

# Jaarverslag 2022

---

## Vereniging 't Blokhuus

Frans Tromplaan 49  
3871 EM Hoevelaken  
033-2534850  
voskuilen@blokhuus.nl  
www.blokhuus.nl

VAN REE  ACCOUNTANTS

**INHOUDSOPGAVE**

	<u>Pagina</u>
<b>Bestuursverslag</b>	
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2022	45
Staat van baten en lasten 2022	46
Kasstroomoverzicht 2022	47
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	48
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	54
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	57
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	58
Bestemming van het resultaat	61
Gebeurtenissen na balansdatum	62
Verbonden partijen	63
Verantwoording subsidies	64
WNT-Verantwoording 2022	65
Gegevens over de rechtspersoon	75
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	76
<b>Overige gegevens</b>	
Statutaire bepaling van het resultaat	78



**Basisschool  
't Blokhuus**

---

Frans Tromplaan 49  
3871 EM Hoevelaken  
telefoon 033 - 2534850  
email [voskuilen@blokhuus.nl](mailto:voskuilen@blokhuus.nl)

# **Bestuursverslag 2022**

## **Basisschool 't Blokhuus**



## Inhoud

1. Inleiding .....	4
Onze missie.....	4
Onze visie.....	4
2. Organisatie .....	6
Organogram .....	6
Directeur/ bestuurder.....	6
De Raad van Toezicht.....	6
MR.....	6
Strategisch beleidsplan .....	7
Toegankelijkheid & toelating .....	7
Belanghebbenden .....	9
Klachtenbehandeling.....	9
3. Verantwoording beleid.....	11
Onderwijs en kwaliteit .....	11
Onderwijsresultaten.....	12
Inspectie .....	13
Passend Onderwijs .....	13
Doelen en resultaten.....	13
Personeel & professionalisering.....	19
Doelen en resultaten .....	19
Uitkering na ontslag.....	19
Aanpak werkdruk.....	19
Strategisch personeelsbeleid .....	20
Huisvesting en facilitair .....	21
Doelen en resultaten .....	21
Financieel beleid .....	21
Doelen en resultaten .....	21
Treasury .....	21
Onderwijsachterstandenmiddelen.....	21
Risico's en risicobeheersing.....	21
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem .....	22
Planning- en control cyclus .....	22
Risico's i.v.m. kwetsbaarheid éénpitterbestuur .....	23
Financiën.....	24
Analyse resultaat 2022.....	24
Analyse realisatie exploitatie ten opzichte van begroting en vorig jaar .....	24
Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten .....	26
Financiële positie op balansdatum en toelichting .....	27
Besteding middelen Nationaal Programma Onderwijs (NPO) .....	28
Investeringsbeleid en financiering .....	29
Kasstromen en financiering.....	29
Treasurybeleid.....	29
Continuïteitsparagraaf.....	29
Kengetallen T tot en met T+3.....	29
Meerjarenbegroting T tot en met T+4 .....	30
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem .....	32
Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	33
Doelmatige omvang van de reserves en bestedingsplan 2022-2025 't Blokhuis .....	34
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	35
Leerlingen.....	35
FTE.....	35
4. Overige zaken .....	36
Indicatoren voor externe relaties & communicatie .....	37
Ouderenquête .....	37
Deelname van ouders aan schoolactiviteiten .....	37
Deelname / verslag aan activiteiten in de wijk .....	37
Marketing en communicatie .....	37



---

Internationalisering en onderzoekbeleid. ....	38
Bestuursakkoord Primair Onderwijs 10 juli 2014, geactualiseerd in 2018. ....	39
5. Verslag Raad van Toezicht .....	40
Governance en verslag Raad van Toezicht .....	40



# 1. Inleiding

## Onze missie

Wij bieden onderwijs op maat dat kinderen voorbereidt op leven en ontwikkelen in de huidige en toekomstige maatschappij. We zorgen ervoor dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen, talenten kunnen ontplooiën, kennis kunnen opdoen en toepassen binnen een veilige, inspirerende en uitdagende leeromgeving.

## Onze visie

Onze kracht ligt in de balans die wij hebben binnen onze school;

De opbouw van het team zorgt voor een balans tussen ervaring en nieuwe kennis. We werken met jaarklassen (traditionele groepsindeling naar leeftijd) en binnen deze groep differentiëren we naar niveau. Voor een effectieve instructie hanteren wij het EDI model (expliciete directe instructie) We gaan uitdaging en vernieuwing niet uit de weg wanneer dit aansluit bij onze visie. Zelfstandigheid en zelfredzaamheid zijn voor ons heel belangrijk. Betrokkenheid en nieuwsgierigheid van kinderen vormen de leidraad binnen ons onderwijs. Die nieuwsgierigheid en betrokkenheid aanspreken en groter maken staat centraal.

Er zijn vijf domeinen die een belangrijke plaats innemen in ons onderwijs.

Natuur en milieu

ICT en mediawijsheid

Bouw en techniek

Burgerschap en cultuur

Sport en motorische vaardigheden

Deze vijf domeinen bereiden de leerlingen goed voor op de hedendaagse maatschappij. Op deze manier bereiden we de kinderen voor op de hedendaagse maatschappij.



In het begin van het schooljaar hebben we nog steeds te maken gehad met COVID-19. Wel naar school, niet naar school, groepen in quarantaine, leerkrachten die vanuit huis lesgeven, et cetera.

Nu kunnen we gelukkig stellen dat het er op lijkt dat COVID-19 geen invloed meer heeft op onze school. Toch kijken we niet in mineur terug op deze periode. Het heeft onze ook veel gebracht.

We kunnen terugkijken op een jaar waarin we als team optimaal hebben gepresteerd en samengewerkt en zelf ook erg veel hebben geleerd, net zoals onze kinderen.

Dit jaar schooljaar was ook gelijk de vuurdoop voor onze nieuwe directeur-bestuurder. Dit betekende gelijk een mooi moment om samen met de bestuurder, om vanuit de nieuwe visie en missie, te kijken wat er goed gaat binnen de school en wat er beter kan. Kortom om al onze processen weer eens tegen het licht te houden

Dat heeft er toe geleid dat we inzicht hebben gekregen dat er op bepaalde punten binnen de bedrijfsvoering verbeteringen nodig waren om ons onderwijsproces optimaal te kunnen laten functioneren. Gestart zijn we met:

- Nieuwe ICT omgeving zowel hardware en software.
- Opstart Kindercampus i.s.m. HumanKind kinderopvang
- Samenwerking met collegaschool op het gebied van informatiedeling
- Versterking Blokhuus als opleidingsschool
- Versteving interne toezicht aan de hand van nieuw governance-model Code Goed bestuur alsmede openstelling RVT voor externe kandidaten.
- Nieuwe leerling volgsysteem
- Nieuw leer methode voor sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap.
- Nieuw marketing- en communicatiemodel
- Nieuw HRM systeem

In 2022 zijn we in gesprek gebleven met de gemeente over de renovatie van het huidige gebouw of nieuwbouw in het nieuw te realiseren plan 'Klaarwater'. Met name over het startpunt van de nieuwbouw die wat ons betreft niet snel genoeg kan door de huidige staat van ons schoolgebouw.

Eind 2022 is door ons bestuurder een brandbrief geschreven naar de gemeente Nijkerk dat de huidige staat van ons gebouw en de daarmee gepaard gaande instandhoudingskosten een langer uitstel van nieuwbouw niet meer rechtvaardigen.



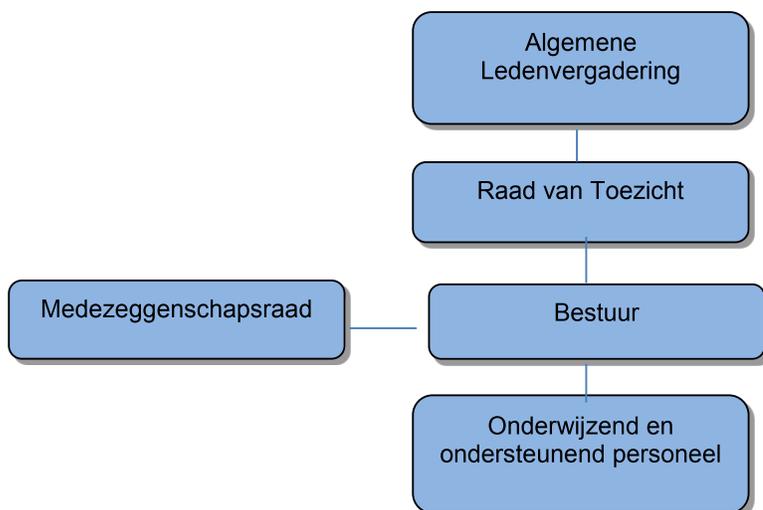
## 2. Organisatie

### Contactgegevens:

**Naam school:** Vereniging 't Blokhuus  
**Bestuurs-nummer:** 63039  
**Brin-nummer:** 06RR  
**Adres:** Frans Tromplaan 49  
3871 EM Hoevelaken  
**Telefoonnummer:** 033 2534850  
**Mailadres:** [voskuilen@blokhuus.nl](mailto:voskuilen@blokhuus.nl)  
**Website:** [www.tblokhuus.nl](http://www.tblokhuus.nl)  
**Contactpersoon:** D. Peek  
**Functie:** directeur/bestuurder

### Organogram

Hieronder staat het organogram van de organisatie van 't Blokhuus.



De Code Goed Bestuur, volgens het model van de PO raad wordt gehanteerd door het bestuur en de Raad van Toezicht.

### Directeur/ bestuurder

D. Peek is de directeur/bestuurder. Hij heeft geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties.

### De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Martin van Dijken, voorzitter

Judith v.d. Berg, penningmeester

Ilse Plat – Verkoijen, secretaris

Miriam Bel, lid personele zaken

Yvonne v.d. Grootevheen, lid zorg en kwaliteit

Het verslag van de Raad van Toezicht is onderaan dit verslag te lezen.

### MR

De medezeggenschapsraad bestaat uit 3 personen uit de personeelsgeleding en 3 ouders, te weten:



*Personeelsgeleding:*

- Ellen Voskuilen, groepsleerkracht
- Jacqueline Jalving, groepsleerkracht
- Henny Voskuilen, administratief medewerkster

*Oudergeleding:*

- Dennis van Lierop
- Sander Paternotte, algemeen lid (afgetreden per oktober 2022)
- Maaïke Kassenaar – van Ruitenbeek (aangetreden per oktober 2022)
- Hera Lecluse, algemeen lid (afgetreden per juli 2022)
- Alex Craenen (aangetreden per juli 2022)

### Strategisch beleidsplan

Het nieuwe Schoolplan/Strategisch beleidsplan (2021-2025) is in 2020 opgesteld.

Jos van der Pluim van Penna Onderwijsadviseurs heeft ons ondersteund bij het opstellen hiervan. Alle voorzitters van de diverse werkgroepen hebben, met hun werkgroep en voor hun werkveld, de procedures, doelen en acties opgesteld. We hebben hierbij tevens gebruik gemaakt van de uitkomsten van de Bestuurlijke Visitatie die in 2019 is afgerond.

Het uitgewerkte plan is daarna besproken en beoordeeld door de Klankbordgroep, het team, de MR en de Raad van Toezicht, waardoor het een breed gedragen, werkbaar, plan is geworden voor de komende 4 jaren.

Bij punt 3.1 van dit Bestuur verslag, onderdeel Doelen en Resultaten, staan de doelen en resultaten uit het Schoolplan 2021-2025 vermeld.

Gedeelten uit dit strategisch beleidsplan worden de komende jaren bijgesteld, zoals al in het jaarplan van 2022-2023 te zien is.

De vorming van een kindercampus en de nieuwe visie betekent dat de school een geheel nieuw meerjarenbeleidsplan zal schrijven en dat het vigerend beleidsplan in 2024 zal eindigen. Immers de nieuwe visie op onderwijskwaliteit betekent dat streefnormen of criteria op nieuw gedefinieerd dienen te worden en deze richtinggevend gemaakt moeten worden in het kwaliteitszorgsysteem. Vanaf 2024 zal de school steeds meer gaan werken op basis van Lean Sigma Six en afscheid gaan nemen van de PDCA cyclus. Hiermee denken we nog beter te kunnen sturen op kwaliteit en de daarbij behorende processen.

We zullen de komende jaren flink gaan investeren in Communicatie en Marketing. Het leerlingenaantal van 't Blokhuus neemt de laatste jaren af, hier willen we verandering in gaan brengen. Marketing bureau BTTR zal ons hierbij gaan ondersteunen.

### Toegankelijkheid & toelating

In principe kunnen alle leerlingen toegelaten worden, mits de ouders zich conformeren aan de onderwijsfilosofie van 't Blokhuus en de statuten van de vereniging. Omdat we niet onbeperkt kinderen op onze school kunnen toelaten, kan het gebeuren dat we kinderen op een wachtlijst moeten plaatsen. Dit gebeurt in volgorde van aanmelding. Ouders/verzorgers hebben tot het moment dat hun kind vier jaar wordt de tijd om uit te maken voor welke school zij kiezen. Om wachttijden te voorkomen en de organisatie van de school zo goed mogelijk te laten verlopen, is het prettiger wanneer de beslissing eerder wordt gemaakt.

Aanmelden van een nieuwe leerling op 't Blokhuus gaat in principe als volgt:

1. Na het eerste contact ontvangen ouders/verzorgers basisinformatie over 't Blokhuus.
2. We maken een afspraak voor een gesprek en rondleiding op school.
3. Wanneer ouders/verzorgers besluiten hun kind aan te melden op 't Blokhuus, dienen zij het inschrijfformulier in te vullen. Deze staat op onze website.
4. Na ontvangst van de inschrijving ontvangen ouders/verzorgers een bevestiging. Omdat we niet onbeperkt kinderen op onze school kunnen toelaten, kan het gebeuren dat we kinderen op een wachtlijst moeten plaatsen. Dit gebeurt in volgorde van aanmelding en ouders/verzorgers krijgen hierover altijd bericht.
5. Uiterlijk twee maanden voordat het kind vier jaar wordt, versturen we een welkomstkaart met daarop de vraag om via e-mail een datum voor kennismaking af te spreken. In overleg worden vijf dagdelen gepland waarop het kind vóór de vierde verjaardag kan komen wennen. Voor kleuters die in de maand december jarig zijn wordt met de ouders/verzorgers afgestemd of ze voor of na de kerstvakantie



beginnen. Bij kinderen die vlak voor de zomervakantie jarig zijn wordt per kind beoordeeld of ze voor of na de vakantie starten. Wordt het kind na de zomervakantie maar vóór de herfstvakantie vier jaar, dan mag hij of zij direct na de zomervakantie beginnen.

6. Wanneer het kind op een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal heeft gezeten, vragen we daar (natuurlijk met toestemming van ouders/verzorgers) informatie op over het kind: de zogenaamde 'warme overdracht'.
7. Als een kind van de ene naar de andere basisschool overstapt, binnen Hoevelaken, zal er altijd, vóór toelating, overleg plaatsvinden tussen de directies onderling.



## Belanghebbenden

We werken als school nauw samen met diverse instellingen en organisaties. Hieronder volgt een korte opsomming.

<b>Organisatie</b>	<b>Omschrijving samenwerking</b>
Gemeente Nijkerk	Overleg over Lokaal Educatieve Agenda, Passend onderwijs/jeugdzorg, Huisvesting, oriëntatie op renovatie of nieuwbouw in plan Middelaar-Oost.
Ketenoverleg DUO	Afstemming en ontwikkeling m.b.t. leerling volgsysteem. Bekostigingsinformatie, RIO.
PO raad	Diverse overleggen bij de PO raad m.b.t. innovatie, kwaliteit en ICT.
SWV Zeeluwe	Diverse onderwerpen buiten de vergadering van aangeslotenen. Op dit moment afstemming, met name regionaal, t.a.v. het ondersteuningsplan van Zeeluwe en de lokale invulling. Onderwerpen zijn o.a. jeugdhulp Passend Onderwijs, Hoogbegaafdheid en onderlinge verwijzing.
Partnerschap Techniek	Het is van belang dat opnieuw gekeken kan worden hoe Techniek vanuit de basisschool ingebed kan worden in het regionale partnerschap en hoe de contacten met de bedrijven opnieuw kunnen worden opgestart.
BAVO Amersfoort, (bestuur)	Afstemming tussen Basisonderwijs en Voortgezet Onderwijs in de regio Amersfoort (website: <a href="http://www.vanbasisnaarbrug.nl">www.vanbasisnaarbrug.nl</a> )
Gebiedsteam Hoevelaken	Overleg en afstemming m.b.t. zorg en welzijn van leerlingen.
Ledenraad SIVON en Kennisnet	Afstemming voor wat betreft belangen inzake ICT leermiddelen, devices en infrastructuur. Met Kennisnet verder werken aan de ontwikkeling van les op afstand, gevolgen hiervan en de mogelijkheden van Kennisnet benutten ter versterking van het digitale onderwijs. De Functionaris Gegevensbescherming (FG) is sinds vorig jaar via SIVON aangesteld. In 2020 is de FG op 't Blokhuis gestart.
Steunpunt Passend Onderwijs van SBO, PO en VO	Klankbordgroep waarin dilemma's vanuit Passend Onderwijs besproken worden.
Cohort onderzoek onderwijs	NRO, onderzoeken worden intern benut om te kijken of de adviezen en kans gelijkheid van de leerlingen overeen komen met waar leerlingen in het 3 <sup>e</sup> jaar van het VO zitten.

## Klachtenbehandeling

Ook binnen 't Blokhuis kunnen zich problemen voordoen waarbij ouders de behoefte voelen een en ander aan de orde te stellen. Hiervoor is een klachtenprocedure in het leven geroepen. De klachtenprocedure is geplaatst op de website van 't Blokhuis. De klachtenprocedure is wel onderwerp van gesprek in het aanpassen van de bedrijfsprocessen. Door de nieuwe situatie en samenvoeging met HumanKind als kindercampus ligt een vernieuwde meer transparante procedure voor de hand. Deze zal t.z.t. met de MR worden gedeeld en op de nieuwe website worden gepubliceerd.

In eerste instantie dient men zich met klachten rechtstreeks te wenden tot de desbetreffende leerkracht. Zo blijven de lijnen het kortst en wordt aan de betrokkenen het meeste recht gedaan.

Wanneer er sprake is van een meer algemeen, dan wel een klassen overschrijdend probleem, dan wenden ouders zich tot de directie.

De ervaring leert dat ouders op een open en directe manier met het team en de directie communiceren, hetgeen bijzonder wordt gewaardeerd. Ook het team en de directie zijn hiervan grote voorstanders. Immers, goede communicatie is veelal de sleutel tot de oplossing van problemen.



---

Het zou zich voor kunnen doen dat betrokkenen desondanks niet tot een bevredigend resultaat komen; dan kunnen andere wegen worden bewandeld zoals in de klachtenprocedure is aangegeven. Een van deze mogelijke wegen is behandeling door de klachtencommissie. De klachtenprocedure kan worden opgevraagd bij de directie. 't Blokhuis is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO).

Het adres van deze klachtencommissie is  
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)  
Gebouw Tauro  
Koninginnegracht 19  
2514 AB Den Haag  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Telefoon: (070) 386 16 97  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Internet: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

In 2022 hebben we geen formele klachten ontvangen.



### 3. Verantwoording beleid

#### Onderwijs en kwaliteit

- Leerlingen – leerlijn. Er wordt gewerkt met zowel traditionele als digitale methoden en onderwijsleermiddelen die rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen en die zowel zelfstandig als samenwerkend leren mogelijk maken. Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel steeds zelfstandiger te kunnen functioneren.
- We zetten op een verantwoorde manier onze ICT middelen in. Zo zijn we in 2018 gestart met Snappet (een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen) in de groepen 5 en 6 en in september 2019 zijn we ook met Snappet gestart in groep 7. Tijdens de lockdown in april 2021 is de toenmalige groep 8 versneld toegevoegd. Hierdoor werkt nu ook de huidige groep 8 met Snappet. In het schooljaar 2022-2023 zijn ook de groepen 3 en 4 gestart met Snappet. Wel blijven we kritisch op de aangeboden lesstof, als er, naar ons inzicht, stof ontbreekt zorgen we zelf voor (eventueel niet-digitale) aanvullen. Vooral voor het thuisonderwijs is de digitalisering heel belangrijk gebleken, een groot deel van de verwerking van ons (digitale) onderwijs op afstand loopt inmiddels via Snappet. Tijdens de lockdowns hebben we snel kunnen schakelen en daardoor minimale achterstanden opgelopen.
- Leerlingen – sociaal emotioneel. Vanuit veiligheid, vertrouwen en eigen verantwoordelijkheid worden vaardigheden aangeleerd op sociaal emotioneel-, motorisch-, cognitief en creatief gebied met als doel bij te dragen in de ontwikkeling tot een zelfstandig en positief kritische mens. We zijn dit schooljaar (2022-2023) gestart met de methode Kwink, voor sociaal emotionele ontwikkeling. Ook burgerschap wordt hierin uitgebreid behandeld. Aan het einde van het schooljaar zal dit geëvalueerd worden maar de eerste indrukken zijn veelbelovend.
- Leerlingen – zorg. Met behulp van een leerlingvolgsysteem worden de ontwikkelingen van individuele leerlingen nauwlettend gevolgd om zorg op maat te kunnen geven. Tevens worden leerlingen gevolgd middels een indicatie zorgleerlingen en waar nodig zal een ontwikkelperspectief voor de leerling worden opgesteld. Tijdens de lockdown in maart/april 2020, januari 2021 en december 2021-januari 2022, hebben we leerlingen die extra zorg nodig hadden, toch naar school laten komen om zo deze kinderen een goede en veilige plek te geven waar ze optimaal kunnen leren. We zijn er van overtuigd dat ons zorgsysteem recht doet aan alle kinderen en hun leermogelijkheden.
- Coöperatief Leren. Er worden regelmatig coöperatieve werkvormen gebruikt in het leerproces. In Coöperatief Leren zijn een groot aantal werkvormen ontwikkeld waarin kinderen door interactie met elkaar vaardigheden leren.
- 
- EDI. Inmiddels geven we sinds 1,5 jaar les via de EDI methode. Drie leerkrachten op onze school vormen inmiddels een werkgroep en ondersteunen nieuwe leerkrachten en leerkrachten die hier in beginsel moeite mee hadden. We kunnen inmiddels stellen dat alle leerkrachten hier goed in getraind zijn en waar nodig ondersteuning krijgen. Ook de benodigde materialen zijn inmiddels aangeschaft en geordend.
- Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Zeeluwe. 't Blokhuus ontvangt van dit samenwerkingsverband zorgmiddelen. Deze zorgmiddelen worden evenals voorgaande jaren, ingezet om zoveel mogelijk kinderen met een specifieke leer-zorgvraag in de school zo goed mogelijk te begeleiden. Hoe de school hier vorm aan geeft kunt u verder lezen in het vastgestelde School-ondersteuningsprofiel, welke op onze website te vinden is. Deze is in 2022 opnieuw vastgesteld. De ondersteuningsmiddelen zijn onder meer ingezet ten behoeve van de formatie Intern



Begeleider, Plusklas, materialen en Onderwijs-assistenten. Ook scholing voor de nieuwe methode Kwink en Rots&Water zijn hieruit gefinancierd. De besteding van deze middelen worden gemonitord door Zeeluwe. Hiervoor hebben wij in maart 2023 een verantwoording over 2022 ingestuurd. In het verleden hebben we hier geen bedragen genoemd, vanaf dit jaar zullen we dit wél doen.

- In 2019 heeft een deskundige van de PO-raad een bezoek aan ons gebracht in het kader van 'Regie op onderwijskwaliteit'. Conclusie van dit verslag is dat onze kwaliteit 'voldoende en goed op orde' was. In 2020 is een online vraaggesprek van de directie met de Inspectie geweest, ter beoordeling van de inspectie of er risico zou zijn waardoor een fysiek Inspectie onderzoek zou moeten plaatsvinden. In de conclusie van de Inspectie is aangegeven dat er geen risicopunten zijn gesignaleerd en dat we voor de komende jaren in een reguliere planning zullen worden ingepland. Ook is er onderzoek gedaan naar de bekostiging van onze NOAT leerlingen en de absentie registratie in het kader van de bekostiging. Op beide punten had de Inspectie geen bevindingen. Ook is er door de Inspectie gevraagd om in onze begroting in een meerjarenbegroting de besteding van het vermogen te laten zien. Dit komt later terug bij de Meerjarenbegroting zoals die is toegevoegd.
- Onze inspanningen met betrekking tot kwaliteitszorg: Bij de belangrijkste bevindingen n.a.v. de Bestuurlijke visitatie van 5 november 2019 is aangegeven dat het een overweging is, de eigen visie op onderwijskwaliteit in streefnormen of criteria op te stellen en deze richtinggevend te maken in het kwaliteitszorgsysteem. Deze overweging van de Visitatie Commissie zijn verwerkt in het schoolplan/strategisch beleidsplan 2021-2025.
- Horizontale verantwoording. Voor wat betreft horizontale verantwoording melden we het volgende: richting onze stakeholders communiceren wij via ons wekelijkse Blog en, indien nodig, een infobulletin van de directeur/bestuurder, D. Peek.

## Onderwijsresultaten

De eind opbrengsten (cito eindtoets) van de afgelopen jaren zijn als volgt:

<i>Jaar</i>	<i>gemiddelde score 't Blokhuis</i>	<i>landelijk gemiddelde</i>
2022	536,2	534,8
2021	537,9	534,5
2019	537,5	536,1
2018	532,3	535,6
2017	535,7	535,6

In 2020 is de Centrale Eindtoets niet afgenomen, in verband met Corona. De afgelopen 2 jaren hebben we een prachtige score gerealiseerd.

Onze opbrengsten vinden wij nog steeds moeilijk te vergelijken met het landelijk gemiddelde, vanwege de grote diversiteit van de verschillende onderwijsbehoeftes van de kinderen per klas. Landelijk is er gekeken of er een andere weging van schoolpopulaties in het vergelijk zou moeten plaatsvinden en er is inmiddels de mogelijkheid om in het bestuurs-gesprek met de Inspectie toe te lichten hoe deze resultaten tot stand zijn gekomen. Ook zien wij op basis van de rapportage van NCO (Nationaal Cohort Onderzoek) dat onze leerlingen wel terecht zijn gekomen op een plaats behorend bij hun mogelijkheden en schooladvies en dat na 3 jaar blijkt dat er geen noemenswaardige op- of afstroom is binnen het VO.

Ook zal er niet meer gewerkt worden met enkel de eindscores maar ook met de behaalde referentie niveaus. Voor referentie niveau.1F behalen wij op de afgelopen 3 jaar voldoende, bij 1S/2FF zitten wij nog onder het gemiddelde. We maken hiervan een analyse van hoe dit tot stand is gekomen en hoe we eventueel het behalen van de referentie niveaus kunnen



verbeteren. Deze analyse gebeurt in een samenwerking met de Intern Begeleider, Taalwerkgroep en Rekenwerkgroep.

### Inspectie

We hebben weer basistoezicht. Dat betekent dat er door de Inspectie geen risico's zijn signaleerd. In maart 2023 is de Inspectie bij ons geweest voor een uitgebreid onderzoek. Hieruit sprak vertrouwen voor de toekomst.

### Passend Onderwijs

Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Zeeluwe. 't Blokhuus ontvangt van dit samenwerkingsverband zorgmiddelen. Deze zorgmiddelen worden evenals voorgaande jaren, ingezet om zoveel mogelijk kinderen met een specifieke leer-zorg-vraag in de school zo goed mogelijk te begeleiden. Ook investeren wij nu in een lokale procesbegeleider om de doelen en uitgangspunten van het ondersteuningsplan zo goed als mogelijk lokaal te borgen in de onderlinge samenwerking van de Nijkerkse besturen.

Hoe de school hier vorm aan geeft kunt u verder lezen in het vastgestelde School-ondersteuningsprofiel. Deze is in 2022 opnieuw vastgesteld. De ondersteuningsmiddelen zijn onder meer ingezet ten behoeve van de formatie Intern Begeleider, Plusklas en Onderwijsassistenten, alsmede (na)scholing.

De besteding van deze middelen worden gemonitord door Zeeluwe. Hiervoor hebben wij in maart 2023 een verantwoording over 2022 ingestuurd.

Inhoudelijk gezien kunnen we kinderen goed begeleiden in de specifieke onderwijsbehoeften die ze hebben. Het betreft zowel kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een eigen leerlijn hebben, als kinderen die meer uitdaging nodig hebben vanwege (hoog)begaafdheid. Per kind wordt de onderwijsbehoefte goed inzichtelijk gemaakt en is het van belang dat we steeds een goede afstemming hebben met de ouders/verzorgers omtrent de voortgang van hun kind.

### Doelen en resultaten.

Onderstaand een overzicht van onze doelen/voornemens, zoals deze onder andere vermeld staan in ons Schoolplan/Strategisch beleidsplan 2021-2025.

Onderwijskundig beleid				
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
't Blokhuus borgt coöperatieve werkvormen binnen de school en leerkrachten dragen er zorg voor dat er minimaal dagelijks een coöperatieve werkvorm ingezet wordt.	X	X	X	X
EDI wordt schoolbreed verder verdiept en geborgd, zodat het gebruik van EDI zichtbaar is in elke les en gebruikt wordt om de kwaliteit van de les te verhogen.	X	X	X	X
Recent hebben we te horen gekregen dat er voor volgend schooljaar een extra investering zal zijn vanuit OCW voor een herstelopdracht naar aanleiding van de Corona gevolgen voor de leerlingen. Wij zullen ons op deze herstelopdracht gaan oriënteren en bekijken hoe we dit zo goed mogelijk kunnen inzetten in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023.	X			
Oriënteren op het realiseren van een IKC en samenwerking met andere maatschappelijke partijen bij het realiseren van de eventuele nieuwbouw in het nieuwe plan Middelaar.	X	X	X	



Taal				
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Alle leerkrachten vanaf groep 5 voelen zich competent in het werken met Snappet bij de verwerking van taalopdrachten.	X	X	X	X
Begrijpend lezen wordt als integraal onderdeel van andere vakgebieden aangeboden. De methodiek Close Reading wordt hiervoor onderzocht en mogelijk geïmplementeerd, omdat Begrijpend Lezen integraal wordt aangeboden binnen alle vakgebieden.	X	X		
De leesmotivatie van kinderen wordt vergroot door het uitbreiden van de activiteiten die hier betrekking op hebben en het up-to-date houden van de schoolbibliotheek.	X	X	X	X
Estafette krijgt een vaste plaats in de weekplanning van leerkrachten en leerkrachten hanteren een eenduidige aanpak binnen de school, vastgelegd in een borgingsdocument. Er wordt gezocht naar een effectieve invulling van de methode en afspraken worden kritisch bekeken en eventueel bijgesteld.	X	X		
Er ligt een afgewogen besluit of 't Blokhuus over moet stappen op een andere methode voor taal/ spelling	X			
Onderzoek naar de mogelijkheden voor een online-bibliotheek.	X	X		
Rekenen				
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Alle leerkrachten vanaf groep 5 voelen zich competent in het werken met Snappet bij de verwerking van rekenopdrachten.	X	X	X	X
De visie op rekenonderwijs wordt omschreven in het rekenbeleid, waarbij een vertaling gemaakt wordt naar afspraken over hoe die lessen eruit zien in de praktijk.	X			
't Blokhuus vervangt de huidige rekenmethode door een methode die aansluit bij de traditionele rekenvisie.	X			
Er liggen heldere afspraken over de wijze waarop 't Blokhuus aan automatisering werkt in de verschillende groepen en deze zijn opgenomen in het rekenbeleid.	X			
Automatiseringsvaardigheden worden in beeld gebracht met een nieuwe methode-onafhankelijke toets, waarbij ook inzichtelijk wordt welke vaardigheden leerlingen al dan niet beheersen.	X			
't Blokhuus onderzoekt op welke wijze Snappet gebruikt kan worden voor het vormgeven van individuele leerlijnen voor leerlingen die zich volgens de 1F-lijn ontwikkelen.	X			
Nadenken over effect over het gebruik van digitale leermiddelen op de didactiek en verwerking van het rekenonderwijs.	X	X	X	X



Borging en uitwerking passende perspectieven binnen Snappet	X	X	X	X
Doorzetten 'Met Sprongen Vooruit' voor groep 1 t/m 8	X	X	X	X
Sociaal-emotioneel				
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Alle leerling- en groepskaarten van EGGO zijn gedigitaliseerd.	X			
VISEON wordt verder geïmplementeerd in de school en er ligt beleid over hoe de gegevens te analyseren, door wie en welke vervolgstappen er genomen worden.	X			
Er liggen heldere afspraken, vastgelegd in beleid, hoe de individuele leerling via VISEON en EGGO gevolgd wordt.	X			
School ontwikkelt en implementeert groepsplannen voor gedrag in de groepen 1 t/m 8.	X			
School voert een oriëntatie uit naar inzet van het project Lentekriebels en maakt daarin een keus of het toegevoegd wordt aan het curriculum van de school of niet.	X			
Bakjesmethode wordt blijvend geactualiseerd, aangevuld en onderwerpen worden opgenomen in de jaarplanning.	X	X	X	X
Oriëntatie op een nieuw volgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling en een nieuwe methode voor gedrag en interventies. Er zijn landelijk veel ontwikkelingen op bovenstaand gebied. De komende periode willen we gaan onderzoeken naar wat het beste bij 't Blokhuus past.	X	X	X	X
Door de media coaches wordt het waarde-kader van Kennisnet gebruikt om een afweging te maken over hoe we de ontwikkeling van de kinderen zo goed als mogelijk kunnen borgen met het gebruik van de digitale leeromgeving waarbij tevens een bewust gebruik is van de methodes en de privacy en veiligheid van kinderen is gewaarborgd.	X	X	X	X
Wereldoriëntatie				
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
De gekozen methodiek voor het aanleren van strategieën en vaardigheden voor begrijpend lezen zijn geïntegreerd in de lessen wereldoriëntatie.	X	X	X	
Er liggen heldere afspraken, onderbouwd door praktijkonderzoek, over de wijze waarop de lessen in groep 5 en 6 aangeboden worden om de hoogste opbrengsten te bereiken.	X	X		
Er wordt onderzocht welke ondersteunende programma's of methodes in groep 3 en 4 worden aangeboden op het gebied van wereldoriëntatie ter vervanging van 'Huisje Boompje Beestje' en 'Studio	X	X		



Snugger' en deze worden in schooljaar 2021-2022 geïmplementeerd.				
<b>ICT</b>				
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
't Blokhuis heeft een actueel beleidsplan mediawijsheid opgesteld, waarin afspraken vastgelegd zijn over hoe lessen mediawijsheid een plaats krijgen in het curriculum.	X	X	X	X
Snappet is volledig geïmplementeerd in de school, waarbij alle leerkrachten geschoold zijn het vormgeven van instructie via Snappet en afspraken geborgd zijn.	X	X	X	
Formulieren van beleid voor de inzet van digitale toepassingen voor het maken van huiswerk en het bieden van thuisonderwijs aan langdurig zieke leerlingen.	X	X	X	
't Blokhuis heeft inzicht in de effecten van ICT-toepassingen in het onderwijs op de opbrengsten van leerlingen en formuleert beleid hoe de balans tussen ICT en didactiek op school gemaakt wordt, alsmede verder onderzoek naar het leerrendement en verder beschrijven van de waarde (ethiek) die wij hanteren met betrekking tot het gebruik van ICT. Hierover zullen wij verder overleg hebben met SIVON/Kennisnet en wij zullen ons overleg met de Ethiek-adviesraad over dit onderwerp voortzetten.	X	X	X	X
't Blokhuis reguleert AVG en internetgebruik op haar school middels heldere protocollen.	X	X	X	X
<b>Cultuur</b>				
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Er is een intensieve lokale samenwerking tussen scholen onderling en de gemeente ten aanzien van het vormen van gemeentelijk- en school specifiek cultuurbeleid.	X	X	X	X
't Blokhuis heeft een doorgaande lijn culturele vorming ontwikkeld, waarin naast muziek en drama, onderdelen als beeldende vorming en kunsteducatie uitgewerkt zijn en een vaste plaats op de jaaragenda hebben.	X	X	X	X
Onderzoeken of er een nieuw Kunst- en Cultuur Beleidsplan moet komen in aanvulling op het convenant van de gemeente Nijkerk.	X	X	X	X
't Blokhuis heeft een 'creatief circuit' ontwikkeld voor de bovenbouw	X	X	X	X
<b>Bewegingsonderwijs</b>				
't Blokhuis implementeert een doorgaande lijn voor bewegingsonderwijs, gebaseerd op de doelen en domeinen uit het boek 'Basisdocument Bewegingsonderwijs'.	X	X	X	



Onderzoeken of het meerwaarde heeft voor 't Blokhuus om de lessen bewegingsonderwijs door een vakdocent uit te laten voeren.	X			
Middels de lessen bewegingsonderwijs en inzet van de shuttle-run test evalueert 't Blokhuus of de conditie en het uithoudingsvermogen van hun leerlingen uit groep 3 t/m 8 hoger ligt dan 35% voldoende.	X			
<b>Extra ondersteuning aan leerlingen</b>				
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
't Blokhuus stelt opnieuw het SOP vast		X		
't Blokhuus groeit in samenspraak met het samenwerkingsverband en lokale partners uit tot expertisecentrum op het gebied van de ondersteuning aan hoogbegaafde leerlingen binnen de school.	X	X	X	X

<b>Kwaliteitszorg</b>				
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Alle doelen in de jaarplannen, maar ook groepsplannen of schooleigen normen worden zo concreet mogelijk opgesteld volgens een SMART formulering.	X	X	X	X
Elk jaar in beeld brengen per domein aan welke doelen gewerkt wordt en welke activiteiten daar in elke groep aan gekoppeld worden.	X	X	X	X
't Blokhuus heeft een systeem ontwikkeld waarin alle interventies die voor leerlingen worden gepleegd in kaart zijn gebracht en die horen een plek te krijgen in de week- en dagplanning.	X			
Voor elk vakgebied dient de school in kaart te brengen wat de meerwaarde is van de bijbehorende citoets(en) en hoe school deze informatie gebruikt in het evalueren en wegen van de opbrengsten op dat vakgebied. Hiermee gaan zij een afweging welke citoetsen in het vervolg wel of niet worden afgenomen.	X	X		
Er liggen heldere afspraken over de wijze waarop opbrengsten worden geanalyseerd, besproken en opgevolgd. Deze analyse wordt vertaald in een plan van aanpak voor de komende periode. Hiermee wordt de data gebruikt om te sturen ten aanzien van de te ondernemen acties en versterking van de kwaliteit.	X	X	X	X
Het document 'Regie op Onderwijskwaliteit' moet gevuld worden en hiermee wordt inzichtelijk gemaakt hoe het stelsel van kwaliteitszorg op het niveau van	X			



de leerlingen, het schoolteam en het bestuur eruit ziet.				
--	--	--	--	--

Huisvesting				
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
In samenspraak met gemeente onderzoeken of nieuwbouw haalbaar is.	X			
Eventueel realisatie renovatie in schooljaar 2022-2023		X		
Eventueel onderzoek en realisatie nieuwbouw in schooljaar 2023-2024	X	X	X	
N.a.v. het onderzoek van de mogelijkheden van het ICK alsmede samenwerking met andere maatschappelijke partijen, de gevolgen voor de nieuwbouw in kaart brengen.	X	X		

AVG in het onderwijs				
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
't Blokhuus levert een verdere uitwerking van het AVG-beleid op en laat de protocollen beoordelen door de FG'er, wat is weergegeven. Dit zal worden opgenomen in de afzonderlijke jaarplannen.	X	X	X	X



## Personeel & professionalisering

### Doelen en resultaten

Personeelsbeleid en professionalisering				
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Digitale geletterdheid en werken met digitale methodes moet gemeengoed worden in ons onderwijs	X	X	X	X
Het eigenaarschap van de medewerkers versterken d.m.v. een actieve inbreng in het werkverdelingsoverleg en teamvergaderingen.	X	X	X	X

De personele bezetting is constant en voldoende. We hebben een kleine over-formatie, wat vooral fijn is gebleken tijdens de Corona crisis. Het ziekteverzuimpercentage was in 2022 zeer laag, namelijk 2,08%. Dit is erg laag ten opzicht van het landelijk gemiddelde. In het schooljaar 2022-2023 is, t/m 9 maart, het ziekteverzuim 0,61%, dus nog veel lager.

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat wordt voorkomen dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

Er was in 2022 geen sprake van gedwongen ontslagen.

Per 1 juli hebben 2 personeelsleden met deeltijdfuncties ontslag genomen en per 1 augustus heeft ook een personeelslid met een deeltijdfunctie ontslag genomen.

Per 1 augustus is een full-timer en parttimer (0,6 wtf) aangenomen.

Er was in 2022 één langdurig zieke, zij heeft ontslag genomen per 1 juli, met wederzijds goedvinden.

Personeelsbeleid en personeelszorg is een aandachtspunt geweest waardoor mede een nieuwe beleidsplan Personeelsbeleid is vastgesteld en de risico inventarisatie van de Arbo heeft plaatsgevonden. Tevens doen we jaarlijks mee met de Veiligheidsmonitor waarin de medewerkers worden bevroegd hoe de werkzaamheden en het werkklimaat worden ervaren.

### Uitkering na ontslag

Er zijn kosten gemaakt voor een transitievergoeding, te weten € 18.224,--

Om werkloosheidskosten in de toekomst te kunnen voorkomen hebben wij binnen het eigen vermogen een klein bedrag gereserveerd t.b.v. mogelijke uitkeringskosten, mede vanwege het veranderen van het reglement van het PF.

Omdat de bovenwettelijke uitkering bij werkloosheid niet meer vergoed wordt via het UWV hebben we ons hier gezamenlijk met de PO raad voor verzekerd.

### Aanpak werkdruk

In het werkverdelingsoverleg van mei 2022 hebben we in de teamvergadering de zaken besproken waarmee we de werkdruk op 't Blokhuis continu willen verminderen.

Een verantwoording hiervoor is in de jaarrekening ook te vinden, hieronder een korte opsomming:

Personeel	€ 72.000,00
Materieel	€ 20.000,00
Professionalisering	€ 9.000,00
Overig	€ 15.000,00 (waaronder ICT)



De groepen 7a, 7b, 8a en 8b zijn dermate klein (18 leerlingen), dat de werkdruk voor deze leerkrachten zeer verminderd is. Zij springen daarom, waar nodig en waar dat kan, bij bij de leerkrachten met grotere groepen. We zijn in oktober 2022 gestart met MOO, waardoor de digitale werkdruk aanzienlijk is afgenomen, na een hectische start.

We hebben, tot de zomervakantie, nog steeds overformatie waardoor leerkrachten kunnen worden vrijgeroosterd voor het doen van extra taken (ICT, Reken- en Taalwerkgroep e.d.). Als gymdocent is in augustus 2021 Jeffrey van Dasselaar als ZZP-er aangesteld.

### Strategisch personeelsbeleid

Wij zijn tevreden over:

- De inzet en professionaliteit van de medewerkers, het personeelsbeleidsplan waarin met elkaar is aangegeven te werken op basis van verantwoordelijkheid, vertrouwen en vrijheid. Deskundigheidsbevordering met name m.b.t. het gebruik van en het goed omgaan met Snappet en Expliciete Directe Instructie is ingezet en wordt gevolgd door betrokken medewerkers. In 2021 is een evaluatie geweest van de Expliciete Directe instructie in de groepen. Hieruit bleek dat er 3 leerkrachten zijn die hierin excelleren. Zij begeleiden de overige leerkrachten om in hun groep de Expliciete Directe Instructie te optimaliseren.
- De inzet en flexibiliteit van ons team, met name tijdens het afgelopen jaar. Het aanpassen na iedere wijziging in het landelijk beleid werd door ons team snel en vakkundig opgepakt. Ieder pakte zijn verantwoordelijkheid en samen hebben we grote stappen gemaakt.
- Het feit dat wij met alle functies en medewerkers één school vormen met een verantwoordelijkheid voor het totaal.

Wij zien risico's in de lerarentekorten en het verschil in salariering tussen PO en VO en zijn blij dat daar, ook vanuit de overheid, aandacht voor is en maatregelen genomen worden.

Ons doel is continuering en versterking van de huidige organisatie.

De huidige visie op leiderschap (de besturingsfilosofie) zet het eigenaarschap van het team voorop. Dit wordt door de leerkrachten ook zo ervaren, men neemt verantwoordelijkheid voor het eigen onderwijs.

Ook is er de vraag welk type leiderschap de school nodig heeft en hoe dat over functies en personen kan worden verdeeld, nu en in de toekomst. De nieuwe strategische agenda en een uitwerking van gerealiseerde en gewenste onderwijskwaliteit geeft ook richting aan keuzes welk soort bestuur de school nodig heeft, welke organisatievorm daarbij past en wat dat betekent voor de personele invulling en benodigde professionalisering.

Dit zal met name verder uitgewerkt worden in het nieuwe Schoolplan/Strategisch beleidsplan 2024-2028.



## Huisvesting en facilitair

### Doelen en resultaten

In 2019 zijn we gestart met een werkgroep bestaande uit ouders, leerlingen, teamleden en medewerkers van Bureau Bos, omdat de planning was dat er een renovatie van 't Blokhuus zou plaatsvinden in het schooljaar 2021-2022.

Inmiddels is duidelijk dat we in de nabije toekomst kunnen gaan nieuw bouwen. In de tussenliggende jaren zullen we het noodzakelijke onderhoud in het huidige gebouw up-to-date proberen te houden.

Duurzaamheid qua materiaal en huisvesting nu en in de toekomst: we blijven ons bewust van alternatieve wijze van energie opwekken en watergebruik. Hiervoor hebben we ook voorzieningen. Eén van de uitdagingen die we hebben met betrekking tot de toekomstige nieuwbouw is om energieneutraal te worden.

## Financieel beleid

### Doelen en resultaten

Ons doel is om continuïteit en stabiliteit te behouden m.b.t. onze financiële situatie.

De huidige liquiditeit is nog (te) hoog, na de nieuwbouw en het up to date houden van de huidige locatie en de uitgaven die hier uit voortvloeien zal deze positie beter in balans zijn. Op dit moment zitten we in de afrondende fase van een risicoanalyse. Op basis van de uitkomsten hiervan en in combinatie met de nieuwe Missie en Visie zullen er nieuwe doelen worden opgesteld aan de hand van 8 onderdelen:

- Opstal/inventaris
- Strategisch HRM
- Financiën
- ICT
- Marketing en Communicatie
- Onderwijskwaliteit
- Concurrentie positie
- Management

In 2022 is bovenstaande vastgesteld aan de hand van een SWOT-analyse. Op deze wijze zijn we ook beter in staat om doelen te koppelen aan het financieren ervan.

### Treasury

Ons treasury beleid is vastgelegd in ons Treasury statuut uit 2018, deze zal in de loop van het schooljaar 2023-2024 worden vernieuwd.

In de praktijk is het zo dat we als school geen uitstaande beleggingen en leningen van publieke middelen hebben.

Ook zijn er geen aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten. We verwachten dat dit ook in de toekomst niet zal gaan gebeuren.

### Prestatiebox

Verantwoording besteding middelen prestatiebox is niet van toepassing.

### Onderwijsachterstandsmiddelen

Wij ontvingen in 2022 onderwijsachterstandsmiddelen in de vorm van NPO gelden. In de jaarrekening zijn deze verantwoord.

## Risico's en risicobeheersing

Risicobeheersing is van belang in de continuïteit van het totaal van de organisatie. Gezien onze vermogenspositie kunnen we enig risico nemen. In de begroting houden we de laatste jaren steeds rekening met een mogelijk tekort. Maar met name ten aanzien van de personele investeringen zijn wij zeer alert om geen onnodig risico te lopen Bij de jaarrekening is de meerjarenbegroting gevoegd, waaruit onze risicobeheersing blijkt.



Het grootste risico binnen onze organisatie zijn structureel te hoge personeelslasten en een afnemend leerlingenaantal. Voor beide zijn de risico's en mogelijkheden bekend en zoals eerder aangegeven kunnen we, indien nodig, bij onvoorziene omstandigheden de reserves aanspreken. Door nieuwbouw in het dorp en de nieuwbouw van 't Blokhuus laat de prognose van de gemeente Nijkerk van het leerlingenaantal voor de komende jaren een stijgende lijn zien. Op dit moment zien wij een behoorlijke afname van het aantal leerlingen vanwege de terugloop in het totaal aantal leerlingen in heel Hoevelaken.

Voor de interne risicobeheersing en controle hanteren wij een principe van 4 ogen voor de verwerking van de betalingen. Voor de risicobeheersing m.b.t. de begroting maken we gebruik van kwartaalrapportages (softclose) die een weergave geven van de begroting en realisatie. Met het nieuwe financiële systeem Cogix kunnen we in de toekomst zelfs per dag de financiële situatie bepalen en eventueel aanpassen.

Aanpassingen voor de komende jaren zijn op dit moment niet te voorzien omdat wij geen risico's verwachten met een grote financiële impact, met uitzondering van de nieuwbouw. Tevens worden de resultaten opgenomen in de Management rapportage, die ter verantwoording aangeboden wordt aan de Raad van Toezicht.

Wij hebben de procedure aanbesteding op schrift gesteld.

In 2018 zijn we lid geworden van de Coöperatie SIVON. Met SIVON kunnen we onder andere grote aanbestedingen voor bijvoorbeeld Internet en Infrastructuur doen, middels de kennis die bij SIVON aanwezig is

In ons onderhoudsplan is het buitenonderhoud meegenomen. We weten sinds kort dat we gaan nieuwbouwen op de huidige locatie. Toch nemen we maatregelen om het noodzakelijke onderhoud bij te houden en uit te voeren. Dit blijft een uitdaging, omdat we nog steeds geen duidelijkheid hebben over de datum dat we het huidige gebouw gaan verlaten. We richten ons nu dan ook op zaken die écht noodzakelijk zijn en schaffen bijvoorbeeld nieuwe speeltoestellen aan die mee kunnen naar een eventuele noodlocatie én een nieuw gebouw.

Het jaarverslag dient niet alleen als verantwoordingsdocument voor het afgelopen jaar, maar ook als een vooruitblik op financiële situatie in de komende jaren; vandaar de verplichte zogenoemde continuïteitsparagraaf. Deze bestaat grofweg uit twee delen. Het gaat allereerst om de financiële gevolgen van voorziene, toekomstige, externe en interne beleidsontwikkelingen voor de vier jaren volgend op het verslagjaar. Ook dient de paragraaf een procesmatige en inhoudelijke beschrijving te bevatten van het risicomangement. In het vervolg van dit hoofdstuk werken we dat verder uit.

### Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

't Blokhuus is een zogenoemde éénpitter: het is de enige school onder het bestuur. Dit maakt het bestuur overzichtelijk, maar ook kwetsbaar voor onverwachte gebeurtenissen. Vandaar dat het bestuur nadrukkelijker aandacht besteed aan risicomangement. Dit risicomangement verloopt langs twee lijnen, te weten de planning- en controlcyclus en risicoanalyse.

### Planning- en control cyclus

De eerste lijn van risicobeheersing betreft het werken volgens een vaste planning- en control cyclus. Dit is een cyclisch proces van plannen, programmeren, budgetteren, evalueren en bijstellen dat 't Blokhuus consequent toepast op basis van formats van het administratiekantoor. 't Blokhuus steekt meer energie in een beleidsrijke aanpak met uitgebreide toelichting op het verbinden van doelen en middelen. De belangrijkste functie van de planning- en control cyclus is dat, naarmate aan de voorkant van het proces de keuzes beter zijn onderbouwd, de exploitatie beter volgens plan zal verlopen. Hierdoor is de directeur-bestuurder beter in staat om de kosten juist te voorzien, te dekken, te beheersen en bij te sturen als er overschrijdingen optreden.

De financiële planning- en control cyclus van 't Blokhuus omvat de volgende documenten:

- Schoolplan '21-'25
- Meerjarenbegroting met toelichting
- Meerjaren bestuursformatieplan



- Jaarverslag met bestuursverslag, jaarrekening en continuïteitsparagraaf

#### Risicoanalyse

Door het systematisch doorlopen van de planning- en control cyclus kan er tijdig worden bijgestuurd. Bovendien stelt de beleidsrijke aanpak de directeur in de positie om tijdig risico's te identificeren en daarop te anticiperen.

Daarnaast worden incidenteel ook risicoanalyses uitgevoerd, met name bij aanvang van grote projecten. Denk hierbij aan het verbouwen/renoveren van het gebouw, maar ook het intensiveren van de samenwerking met de kinderopvang. Om nog meer controle op de bedrijfsprocessen te krijgen zullen we gaan schakelen van PDCA naar Lean. Voornamelijk voor de controle en planning van deelprocessen.

Al met al is het risicomanagement proactief. 't Blokhuis maakt gebruik van de sturingsmomenten in de planning- en controlcyclus en anticipeert tijdig op nieuwe risico's. Daarnaast doen we risicoanalyses, tot nu toe vooral projectmatig en incidenteel (voor aanvang van een groot nieuw project, zoals een nieuwe ICT omgeving). 't Blokhuis is van plan dit meer structureel in te steken, door een uitvoerige risicoanalyse uit te voeren over de hele breedte van de school bij aanvang van elke nieuwe planperiode voor het strategisch meerjarenplan. In 2023 laten we een risicoanalyse uitvoeren onder externe begeleiding.

#### Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's zijn onzekere gebeurtenissen die het bedreigen van (strategische) doelstellingen bedreigen. Deze gebeurtenissen zijn voorstelbaar, maar niet voorspelbaar. Hieronder zijn de belangrijkste risico's voor beschreven, evenals de bijbehorende beheersmaatregelen. Deze risico's zijn onder te verdelen in twee categorieën. De eerste categorie beschrijft een aantal risico die gerelateerd zijn aan de kwetsbaarheden van een éénpitterbestuur. De risico's uit de tweede categorie komen voort uit in- en externe ontwikkelingen.

#### Risico's i.v.m. kwetsbaarheid éénpitterbestuur

Uitvallen sleutelfunctionarissen: door de geringe schaal ontstaat er al snel een probleem als één van de sleutelfunctionarissen uitvalt.

Gebrek aan interne mobiliteit: doordat 't Blokhuis geen onderdeel uitmaakt van een bestuur, zijn de mogelijkheden voor (interne) mobiliteit beperkt. Hierdoor is het lastiger om tijdig te anticiperen in geval van (onvoorspelbare) krimp. Bovendien is het natuurlijk verloop laag. Dit maakt het team van 't Blokhuis hecht en goed op elkaar ingespeeld, maar brengt ook blinde vlekken en het gemis aan een frisse blik met zich mee.

Te weinig zicht op ontwikkelingen door interne gerichtheid: 't Blokhuis heeft gemerkt dat het niet hebben van stafcapaciteit soms risico's met zich meebrengt. Hierdoor wordt het bestuur in beslag genomen door interne gerichtheid en is er maar heel beperkt ruimte voor aandacht voor externe relaties, samenwerkingen en profilering. Ook dit zijn belangrijke taken van een directeur-bestuurder. Hierdoor bestaat het risico dat 't Blokhuis regionale ontwikkelingen mist en/of daar te laat op inspeelt.

#### Risico's als gevolg van in- en externe ontwikkelingen

Krapte op de arbeidsmarkt: ook voor de 't Blokhuis is het lastig om nieuwe, goede medewerkers te werven. Het is niet alleen een kwantitatief probleem, maar ook een kwalitatief risico. Zelfs als we personeelsleden willen inhuren, blijkt de schaarste. Met de financiële effecten hiervan is in beperkte mate rekening gehouden in de begroting 2023-2026. We moeten nadenken over andere vormen van organiseren, zodat we om kunnen gaan met dit tekort. Daarnaast probeert 't Blokhuis mensen te behouden door goed werkgeverschap.

Mochten zich toch tegenslagen voordoen, dan is de bufferreserve ruim voldoende om dit op te vangen. Volgens de commissie Don is een bufferreserve voor besturen met totale baten onder de € 3 miljoen een risicobuffer van € 300.000 afdoende.



## Financiën

In dit hoofdstuk analyseren we het resultaat 2022 in vergelijking met de begroting en de realisatie 2021. We gaan in op de financiële positie van de vereniging en specifiek op de vermogenspositie. We verantwoorden de besteding van de NPO-middelen. Tot slot kijken we vooruit in de continuïteitsparagraaf, op basis van de meerjarenbegroting, de meerjarenbalans en de risicoparagraaf.

### Analyse resultaat 2022

Blokhuus heeft 2022 afgesloten met een negatief resultaat van - € 55.033. Hoewel de baten hoger waren dan begroot, zijn de lasten nog harder gestegen. Met name de personele lasten en de overige instellingslasten zijn gestegen.

In de volgende paragraaf vergelijken we de realisatie 2022 met de begroting 2022 en de realisatie 2021. We gaan in op de grootste verschillen.

### Analyse realisatie exploitatie ten opzichte van begroting en vorig jaar

In de onderstaande tabellen vergelijken we het resultaat van 2022 met de begroting 2022 en de realisatie 2021 (respectievelijk tabel 1 en 2).

Allereerst analyseren we het verschil tussen de begroting 2022 en de realisatie 2022. Blokhuus heeft 2022 afgesloten met een negatief resultaat van € 55.033. Dit is ongeveer € 50.500 negatiever dan begroot. Hoewel de baten hoger waren dan begroot (+ € 116.000), zijn de lasten nog harder gestegen (+ € 166.000).

Per begrotingspost valt het volgende op te merken.

De baten vallen € 115.694 (8%) hoger uit dan begroot. De rijksbijdragen stijgen met ongeveer € 73.000 (5%) door stijging van de personele lumpsum en vergoeding personeels- en arbeidsmarktbeleid (de personele budgetten). Deze zijn flink gestegen, met meer dan 5%, als gevolg van het dichteren van de loonkloof en de toepassing van de cao 2022. Omdat Blokhuus de afboeking van de vordering als gevolg van vereenvoudiging bekostiging<sup>1</sup> niet had begroot, is de stijging van de baten minder groot. Daarnaast is er € 39.000 aan overige overheidsbijdragen ontvangen, terwijl er niets was begroot. Het betreft een subsidie van de gemeente in het kader van het gemeentelijke onderwijsachterstandenbeleid. De overige baten zijn ongeveer € 3.000 hoger dan begroot, door hogere opbrengsten voor verhuur en medegebruik.

---

<sup>1</sup> In het vorige bekostigingstelsel van het primair onderwijs werd de personele bekostiging per schooljaar beschikt, terwijl verantwoording per kalenderjaar plaatsvindt. De verdeling tussen de twee boekjaren behorende bij een schooljaar is 5/12<sup>e</sup> – 7/12<sup>e</sup>. Het feitelijke ritme van uitbetaling aan het schoolbestuur bestond niet uit maandelijke gelijke termijnen. In het 5/12 deel wordt relatief minder uitbetaald dan in het 7/12 deel. Dit leidde per 31 december altijd tot een vordering op OCW, de zogenaamde eeuwig durende vordering op OCW aan het einde van het kalenderjaar. In de vereenvoudigde bekostigingssystematiek gaat OCW bekostigen op kalenderjaar. De vordering die normaal gesproken aan het eind van het kalenderjaar zou worden opgenomen op de balans, maakt vanaf 2022 geen onderdeel meer uit van de balans. Dit noemen we de afboeking van de vordering. In vergelijking met voorgaande jaren, missen onderwijsinstellingen primair onderwijs daardoor ongeveer 7% van de personele bekostiging.



Tabel 1: resultaat 2022 versus begroting 2022

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Vershil</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen OCW	1.509.786	1.436.361	73.425
Overige overheidsbijdragen	39.000	0	39.000
Overige baten	<u>21.268</u>	<u>18.000</u>	<u>3.268</u>
<b>Totaal baten</b>	<b><u>1.570.055</u></b>	<b><u>1.454.361</u></b>	<b><u>115.694</u></b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	1.256.192	1.101.501	-154.691
Afschrijvingen	37.940	35.000	-2.940
Huisvestingslasten	69.701	133.500	63.799
Overige lasten	<u>257.429</u>	<u>185.050</u>	<u>-72.379</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b><u>1.621.261</u></b>	<b><u>1.455.051</u></b>	<b><u>-166.210</u></b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b><u>-51.206</u></b>	<b><u>-690</u></b>	<b><u>-50.516</u></b>
Saldo financiële baten en lasten	-3.827	0	0
<b>Totaal resultaat</b>	<b><u>-55.033</u></b>	<b><u>-690</u></b>	<b><u>-54.343</u></b>

De totale lasten blijken in 2022 € 166.210 hoger dan begroot (9%).

De *personele lasten* vallen ongeveer € 154.691 (14%) hoger uit dan begroot. Dit verschil wordt geheel verklaard door hogere lonen- en salarissen. In 2022 is er ongeveer 2 fte OP meer ingezet dan begroot. We hebben gekozen voor kleine groepen 7 en 8 om zo de (eventuele) achterstanden, ontstaan door Corona, in te halen en de leerlingen op die manier beter voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Gezien de Eindtoets resultaten van onze school zijn we hierin, in ieder geval in 2022, goed in geslaagd. Verder zijn er diverse nieuwe methodes aangeschaft, de coördinatoren van de betreffende werkgroepen hebben hiervoor extra uren mogen besteden, waardoor de implementatie hiervan zeer deugdelijk is verlopen. Naast dat er meer fte's zijn ingezet, zijn ook de lonen- en salarissen gestegen als gevolg van het dichten van de loonkloof en de cao 2022. Hier staan ook hogere baten tegenover.

De *afschrijvingen* zijn € 2.940 (8,4%) hoger dan begroot, omdat er meer geïnvesteerd is in ICT en leer- en hulpmiddelen dan begroot. In 2022 zijn we gestart met MOO (Mijn Omgeving Online), een digitaal platform van Heutink-ICT. Alle teamleden hebben een eigen werklaptop gekregen waarmee op elke plek ingelogd kan worden op alle programma's. We hebben een inhaalslag op ICT gebied gehad. Het nieuwe bestuur werd geconfronteerd met een flinke achterstand op ICT gebied. Verder zijn de methodes Atlantis (begrijpend lezen) en Kwink (sociaal emotionele ontwikkeling) aangeschaft.

De *huisvestingslasten* zijn € 63.799 (10,3%) lager dan begroot. Dit komt door fors lagere lasten voor klein onderhoud dan begroot en doordat er geen dotatie is gedaan.

Tot slot de *overige lasten*, die op totaalniveau € 72.379 (39%) hoger zijn dan begroot. Dit komt door hogere administratie- en beheerlasten (+ € 23.000), door een toename van accountantskosten en kosten voor uitbesteding van de administratie i.v.m. integratie nieuwe systemen. Daarnaast is in 2022 meer uitgegeven aan bijzondere/buitenschoolse activiteiten (+ € 27.000). Dit jaar zijn de groepen 1 t/m 7 op schoolreisje geweest en groep 8 op Kamp. Hier staan deels baten (ouderbijdragen) tegenover. Ook zijn extra kosten gemaakt voor inhuur van expertise; twee bureaus zijn ingehuurd op het gebied van digitale privacy en veiligheid.

Vervolgens vergelijken we het verschil tussen de gerealiseerde baten en lasten in 2022 en 2021.

Vergeleken met de realisatie 2021 is het resultaat in 2022 € 65.954 lager.



De baten zijn met € 62.000 (4,1%) gestegen. De rijksbijdragen zijn beperkt toegenomen, met € 24.248 (1,6%). Hoewel in 2022 voor 12 maanden NPO-middelen zijn ontvangen in plaats van 5 maanden en de rijksbijdragen flink zijn geïndexeerd, zijn de leerlingen ook flink gedaald. In 2021 werd voor gemiddeld 241 leerlingen bekostiging ontvangen, in 2022 voor 222 leerlingen. Daarnaast nemen de baten toe omdat Blokhuis in 2021 geen middelen van de gemeente i.v.m. onderwijsachterstandenbeleid ontving.

De lasten zijn in 2022 € 124.123 (9,2%) hoger dan in 2021.

In absolute zin zijn de *personele lasten* het meeste toegenomen, met € 86.770 (7,4%). De lonen en salarissen zijn met ongeveer € 96.000 gestegen. Er is in 2021 gemiddeld 0,6 fte meer ingezet, en daarnaast zijn de lonen- en salarissen gestegen als gevolg van het dichteren van de loonkloof en de cao 2022. De overige personele lasten waren € 10.000 lager in 2022, met name omdat er veel minder uitgegeven is aan nascholing. De overige personele lasten waren in 2022 vrij laag. Dit jaar maken we een inhaalslag wat betreft nascholing. Een nieuw nascholingsplan is gemaakt en wordt in 2023 bijgewerkt.

De *afschrijvingen* zijn in 2022 om en nabij gelijk aan 2021 en zijn € 1.040 lager (2,7%).

De *huisvestingslasten* zijn in totaal € 7.840,00 lager dan in 2021. De dotatie die gepland was is niet gedaan. Dat komt omdat er sprake is van nieuwbouw vanaf 2023-2024. Deze nieuwbouw gaat plaatsvinden op de huidige locatie, de planning hiervan wordt in week 32, samen met de gemeente, vastgesteld.

De *overige lasten* stijgen met € 46.234 (21,9%), door dezelfde redenen als genoemd bij de verschillen tussen realisatie en begroting.

Tabel 2: resultaat 2022 versus resultaat 2021

	<u>Realisatie</u> <u>2022</u>	<u>Realisatie</u> <u>2021</u>	<u>Vershil</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen OCW	1.509.786	1.485.538	24.248
Overige overheidsbijdragen	39.000	0	39.000
Overige baten	<u>21.268</u>	<u>22.521</u>	<u>-1.253</u>
<b>Totaal baten</b>	<b><u>1.570.055</u></b>	<b><u>1.508.059</u></b>	<b><u>61.996</u></b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	1.256.192	1.169.422	-86.770
Afschrijvingen	37.940	38.980	1.040
Huisvestingslasten	69.701	77.541	7.840
Overige lasten	<u>257.429</u>	<u>211.195</u>	<u>-46.234</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b><u>1.621.261</u></b>	<b><u>1.497.138</u></b>	<b><u>-124.123</u></b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b><u>-51.206</u></b>	<b><u>10.921</u></b>	<b><u>-62.127</u></b>
Saldo financiële baten en lasten	-3.827	0	-3.827
<b>Totaal resultaat</b>	<b><u>-55.033</u></b>	<b><u>10.921</u></b>	<b><u>-65.954</u></b>

### Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

De exploitatie geeft weer wat er aan baten en lasten gedurende het jaar is gerealiseerd. De balans geeft aan wat de waarde van de bezittingen (activa) van de stichting op dit moment zijn en hoe deze gefinancierd zijn; met eigen of vreemd vermogen (de passiva). De balans geeft, in tegenstelling tot de exploitatie, een momentopname weer: de situatie op 31 december 2022 ten opzichte van een jaar eerder (tabel 3).



Tabel 3: balans Blokhuis

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	142.536	124.306	Eigen vermogen	1.075.969	1.131.002
Vorderingen	44.059	77.897	Voorzieningen	220.211	256.303
Liquide middelen	1.256.380	1.322.998	Kortlopende schulden	146.794	137.896
<b>Totaal activa</b>	<b>1.442.974</b>	<b>1.525.201</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>1.492.974</b>	<b>1.525.201</b>

Aan de activazijde neemt de waarde van de materiële vaste activa per saldo toe, omdat er meer is geïnvesteerd dan afgeschreven.

De vorderingen zijn op 31 december 2022 ongeveer € 35.000 lager dan het jaar daarvoor. Dit komt door het afboeken van de vordering in verband met vereenvoudiging bekostiging. De liquide middelen nemen met ongeveer € 66.500 af. De stand van de liquide middelen wordt beïnvloed door het resultaat, de onttrekkingen versus de dotaties aan de voorzieningen en de investeringen versus de afschrijvingen. In dit geval nemen de liquide middelen per saldo af door het negatieve resultaat en omdat er meer is geïnvesteerd dan afgeschreven. Daarnaast is er wel meer gedoteerd dan onttrokken (voorzieningen nemen toe).

Aan de passivazijde neemt het eigen vermogen af met het negatieve resultaat. Aan de voorziening onderhoud en de personele voorzieningen is meer gedoteerd dan onttrokken, waardoor de stand toeneemt. De kortlopende schulden zijn op 31 december 2022 iets hoger dan op hetzelfde moment het jaar ervoor, met name omdat de reservering voor vakantiegeld hoger is (meer fte en hogere lonen en salarissen).

### Financiële positie op balansdatum en toelichting

De hiervoor besproken gegevens kunnen ook uitgedrukt worden in verhoudingsgetallen, de zogenoemde kengetallen. Onderwijsorganisaties werken met kengetallen van vermogensbeheer, te weten solvabiliteit en weerstandsvermogen, en van budgetbeheer zoals rentabiliteit, liquiditeit en de huisvestingsratio.

De solvabiliteit neemt iets af door het negatieve exploitatieresultaat. Ook de liquiditeit neemt iets af door de daling van de liquide middelen (inclusief vorderingen) met iets stijgende kortlopende schulden. De rentabiliteit is negatief door het negatieve exploitatieresultaat. Het weerstandsvermogen daalt: door het negatieve resultaat daalt het eigen vermogen, terwijl de baten stijgen. Gecorrigeerd voor de materiële vaste activa (weerstandsvermogen PO) daalt het weerstandsvermogen door de toename van de boekwaarde mva en stijging van de baten. Het aandeel personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen neemt toe. De personele lasten zijn sterker gestegen dan de rijksbijdragen.

Tabel 4: kengetallen budget- en vermogensbeheer Blokhuis

	2022	2021	Signaleringsgrenzen inspectie
<b>Solvabiliteit</b> <sup>2</sup>	89,8%	91%	<30%
<b>Liquiditeit</b> <sup>3</sup>	8,86	10,16	<1,5
<b>Rentabiliteit</b> <sup>4</sup>	-3,5%	0,7%	n.v.t.
<b>Weerstandsvermogen PO</b> <sup>5</sup>	61,8%	67,8%	n.v.t.
<b>Weerstandsvermogen</b> <sup>6</sup>	68,5%	75,0%	n.v.t.
<b>Personele lasten/Rijksbijdragen</b>	83,2%	78,7%	n.v.t.

<sup>2</sup> (Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

<sup>3</sup> Vlottende activa / kortlopende schulden

<sup>4</sup> Resultaat / totale baten

<sup>5</sup> (eigen vermogen – materiële vaste activa) / rijksbijdragen

<sup>6</sup> Eigen vermogen / totale baten



Aan de hand van deze kengetallen kunnen we concluderen dat de financiële positie van Blokhuis gezond is. Alle kengetallen liggen zeer ruim boven de signaleringgrenzen van de inspectie. Er is sprake van investeringsruimte (in materiële vaste activa en/of personeel).

#### Vermogensanalyse

het Ministerie OCW heeft samen met de inspectie in 2020 een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen geïntroduceerd. De signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen voor schoolbesturen komt tot stand door een organisatie-specifiek normatief eigen vermogen te berekenen en dit te vergelijken met het daadwerkelijk aanwezige publiek eigen vermogen. Een positief verschil duidt op mogelijk bovenmatig vermogen. Het normatief eigen vermogen gaat uit van twee functies van het publiek eigen vermogen: het financieren van materiële vaste activa (gebouwen en overige materiële vaste activa zoals meubilair e.d.) en het afdekken van risico's (buffervermogen).

In tabel 5 is de berekening voor Blokhuis op basis van jaarcijfers 2022 opgenomen. Hieruit blijkt dat er eind 2022 sprake is van mogelijk bovenmatig vermogen van ongeveer € 570.000. We zijn ons er bewust van dat het vermogen van Blokhuis aan de (te) ruime kant is. De begrootte negatieve exploitatieresultaten helpen in het afbouwen van het mogelijk bovenmatig vermogen. Daarnaast hielden we extra vermogen aan om risico's zoals bv leerlingendinging als gevolg van de verhuizing van huidige locatie naar plan Klarenbeek. Deze verhuizing gaat niet door. Daarnaast is er het verleden weinig geïnvesteerd in onder andere ICT middelen en leermiddelen en kleine inventaris. Op dit moment (april 2023) maken we een investeringsplan om het eigen vermogen terug te brengen tot normaal niveau. E.e.a. in overleg met de Inspectie van het Onderwijs.

Tabel 5: signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen Blokhuis 2022

Berekening signaleringswaarde Blokhuis 2022		
Aanschafwaarde gebouwen	€ 25.521	
Factor aanschafwaarde gebouwen (0,5*1,27)	0,635	x
<b>Financieringsfunctie deel 1</b>		<b>€ 16.206</b>
Boekwaarde mva	€ 142.536	
Boekwaarde gebouwen	€ 2.992	-
<b>Financieringsfunctie deel 2</b>		<b>€ 139.544</b>
Omvangafhankelijke rekenfactor	<i>n.v.t.</i>	
Totale baten	€ 1.570.055	x
<b>Bufferfunctie</b>		<b>€ 300.000</b>
		+
<b>Normatief publiek eigen vermogen</b>		<b>€ 455.750</b>
<b>Totaal eigen vermogen</b>		<b>€ 1.075.969</b>
<b>Totaal privaat eigen vermogen</b>		<b>€ 0</b>
		-
<b>Totaal publiek eigen vermogen</b>		<b>€ 1.025.969</b>
<b>Totaal publiek eigen vermogen</b>		<b>€ 1.075.969</b>
<b>Normatief publiek eigen vermogen</b>		<b>€ 455.750</b>
		-
<b>Uitkomst</b>		<b>€ 620.219</b>
<b>Ratio normatief publiek eigen vermogen</b>		<b>2,25</b>

#### Besteding middelen Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Zoals eerder vermeld, heeft Blokhuis in 2022 € 139.857 ontvangen aan NPO-baten. Er was geen bestemmingsreserve uit 2021. In deze paragraaf geven we aan welke kosten gemaakt



zijn. Alle middelen zijn uitgegeven aan lonen- en salarissen. Het gaat om € 72.000 in 2022. Er zijn NPO-middelen uitgegeven aan personeel niet in loondienst (PNIL), een gymdocent, te weten € 8.820,00. Het percentage PNIL is dus 12,25%.

### Investeringsbeleid en financiering

De investeringen van 't Blokhuus betreffen in principe allemaal vervangingsinvesteringen. We beperken ons de komende jaren tot het hoognodige met uitzicht op nieuwbouw. De investeringen kunnen worden gedaan met eigen middelen. Het is niet nodig hier vreemd vermogen voor aan te trekken.

### Kasstromen en financiering

Voor het kasstroomoverzicht 2022 verwijzen we naar de jaarrekening. Financiering van investeringen wordt gedaan vanuit eigen middelen, daar wordt geen externe financiering voor aangetrokken.

### Treasurybeleid

Het treasurystatuut van Blokhuus is in 2016 voor het laatst gewijzigd en voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten van OCW (2016). In 2022 is conform het statuut gehandeld en zijn geen middelen belegd. De belangrijkste bankrekening van de vereniging is ondergebracht bij de AMB-AMRO. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. Daarnaast heeft de vereniging nog enkele kleinere bankrekeningen bij de SNS en de ING. Het treasurystatuut zal in 2024 opnieuw worden vastgesteld.

### Continuïteitsparagraaf

Het jaarverslag dient niet alleen als verantwoordingsdocument voor het afgelopen jaar, maar ook als een vooruitblik op financiële situatie in de komende jaren; vandaar de verplichte zogenoemde continuïteitsparagraaf. Deze bestaat grofweg uit twee delen. Het gaat allereerst om de financiële gevolgen van voorziene, toekomstige, externe en interne beleidsontwikkelingen voor de vier jaren volgend op het verslagjaar. Ook dient de paragraaf een procesmatige en inhoudelijke beschrijving te bevatten van het risicomanagement. In het vervolg van dit hoofdstuk werken we dat verder uit.

### Kengetallen T tot en met T+3

Met de vereenvoudiging bekostiging verschuift de teldatum van 1 oktober naar 1 februari. De school telde op 1 februari 2022 219 leerlingen.

In tabel 2 is de leerlingprognose weergegeven die ten grondslag ligt aan de MJB 2023-2026. Ten tijde van het maken van de begroting hebben we het aantal leerlingen per 1 februari 2023 juist kunnen inschatten. We verwachten dat het een eenmalige daling van het aantal leerlingen betreft en dat we vanaf 2024 weer stijgen in het aantal leerlingen. Dat komt onder meer door de verwachting dat we op korte termijn aan de beurt zijn voor nieuwbouw en door de nieuwe wijk, waardoor we verwachten dat er meer belangstelling zal zijn voor de school.

Tabel 6: *Leerlingprognose Blokhuus*

<b>1 februari</b>	<b>1 okt. 2021</b>	<b>1 feb. 2022</b>	<b>1 feb. 2023</b>	<b>1 feb. 2024</b>	<b>1 feb. 2025</b>
<b>Werkelijk</b>	213	219	200		
<b>Meerjarenbegroting 23-26</b>			200	215	230

In tabel 8 is de gemiddelde personele bezetting over de jaren heen weergegeven (realisatie 2022 en begroot 2023-2026). Het aantal fte neemt af. Dat is nodig, omdat de baten flink afnemen omdat NPO stopt en we in 2023 een flinke daling van het aantal leerlingen hebben, wat effect heeft op de baten van 2024. We laten het aantal fte niet helemaal gelijke tred lopen



met de dalende baten, omdat we in de jaren daarna weer een groei van het aantal leerlingen en dus ook toenemende baten verwachten. Gezien de krappe arbeidsmarkt, maar ook met het oog op goed personeelsbeleid en de (te) goede vermogenspositie van Blokhuis, nemen we de exploitatietekorten die daardoor ontstaan in de jaren 2024 en 2025 nog voor lief. Vanaf 2026 verwachten we positieve exploitatieresultaten.

Tabel 7: realisatie en prognose gemiddelde inzet aantal fte's

	2022	2023	2024	2025
<b>Directie</b>	2,00	2,00	2,00	2,00
<b>OP</b>	11,69	10,23	10,00	10,00
<b>OOP</b>	4,33	3,59	2,60	2,60
<b>Totaal</b>	<b>18,02</b>	<b>15,82</b>	<b>14,60</b>	<b>14,60</b>
<b>Leerlingen/fte</b>	12,15	12,64	14,73	15,75
<b>Leerlingen/fte OP</b>	18,73	19,54	21,50	23,00

### Meerjarenbegroting T tot en met T+4

In tabel 9 is de meerjarenbegroting 2023-2026 weergegeven. De begroting van baten en lasten 2023 sluit naar verwachting met negatief resultaat van ongeveer € 108.000. In 2024 neemt dat negatieve resultaat nog iets verder toe, tot € 194.000. De jaren daarna wordt minder negatief en uiteindelijk ook positief begroot. De baten dalen in 2024 flink als gevolg van de leerlingdaling op 1 februari 2023 ten opzichte van het jaar daarvoor en het verlies aan NPO-baten. De personele lasten houden geen gelijke tred met de baten. Omdat we weer een toename van het aantal leerlingen in latere jaren verwachten en gezien de goede vermogenspositie van Blokhuis, kiezen we ervoor

Tabel 8: Meerjarenbegroting 2023-2026

Jaar	Realisatie	Begroot			
	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Aantal leerlingen 1 okt./1 feb. T-1</b>	<b>213</b>	<b>219</b>			
<b>BATEN</b>					
3.1 Rijksbijdragen	1.509.786	€ 1.383.882	€ 1.280.173	€ 1.383.691	€ 1.508.884
3.2 Overige overheidsbijdragen	39.000	€ 46.000	€ 0	€ 0	€ 0
3.3 Overige baten	21.268	€ 22.000	€ 22.000	€ 31.500	€ 32.000
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>1.570.055</b>	<b>€ 1.451.882</b>	<b>€ 1.302.173</b>	<b>€ 1.415.191</b>	<b>€ 1.540.884</b>
<b>LASTEN</b>					
4.1 Personele lasten	1.256.192	€ 1.220.511	€ 1.174.572	€ 1.199.202	€ 1.222.862
4.2 Afschrijvingen	37.940	€ 39.816	€ 32.986	€ 20.254	€ 11.852
4.3 Huisvestingslasten	69.701	€ 128.750	€ 118.750	€ 78.750	€ 38.750
4.4 Overige instellingslasten	257.429	€ 170.800	€ 170.300	€ 170.300	€ 170.300
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>1.621.261</b>	<b>€ 1.559.877</b>	<b>€ 1.496.608</b>	<b>€ 1.468.506</b>	<b>€ 1.443.764</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-51.206</b>	<b>€ -107.995</b>	<b>€ -194.435</b>	<b>€ -53.315</b>	<b>€ 97.120</b>
Saldo financiële baten en lasten	-3.827	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-55.033</b>	<b>€ -107.995</b>	<b>€ -194.435</b>	<b>€ -53.315</b>	<b>€ 97.120</b>

In 2023 krijgt Blokhuis nog een laatste deel van de NPO-middelen (ongeveer € 64.750). Daarnaast nemen de baten af doordat Blokhuis 1 februari 2023 19 leerlingen minder had dan het jaar daarvoor, wat invloed heeft op de baten 2024. Deze daling wordt enigszins



gecompenseerd door het positieve herverdeeleffect van de vereenvoudiging bekostiging, waardoor Blokhuis de komende 4 jaar elk jaar een beetje extra aan baten ontvangt in vergelijking met de oude situatie. In 2025 en 2026 nemen de baten weer flink toe, omdat we per jaar een groei van 15 leerlingen verwachten.

Aan de lastenkant zien we de personele lasten in eerste instantie afnemen als gevolg van de inzet van minder fte (zie ook tabel 7). Daarnaast zien we de afschrijvingslast afnemen, omdat materiële vaste activa die economisch afgeschreven zijn niet vervangen worden. Tot de nieuwbouw beperken we ons tot het investeren in het hoognodige. De huisvestingslasten nemen af, omdat er minder begroot wordt voor energie & water en voor schoonmaaklasten, met de verwachting dat een nieuw pand goedkoper zal. De overige instellingslasten worden constant begroot en waren in 2022 eenmalig hoger door o.a. advieskosten en implementatiekosten.

Over de jaren 2022 tot en met 2026 bedraagt de gemiddelde rentabiliteit -5%. De tekorten ontstaan met name omdat de personele lasten geen gelijke tred houden met de daling van de baten. Dat uit zich ook in de toenemende ratio personele lasten/rijksbijdragen in de jaren 2023-2024. In de jaren daarop nemen de baten weer toe en is het personeel weer hard nodig. Gezien de (te) goede financiële positie en vermogenspositie van Blokhuis zijn de exploitatietekorten geen probleem. Het is zelfs in lijn met de roep van OCW om meer gedurfd en beleidsrijk te begroten en zo mogelijk bovenmatig vermogen af te bouwen. Op deze manier hopen we ons personeel te boeien en te binden en anticiperen we op de risico's die de krappe arbeidsmarkt met zich meebrengen.

Vertaling van deze meerjarenexploitatieresultaten in een meerjarenprognosebalans, leidt tot het volgende overzicht.

Tabel 9: meerjarenbalans 2022-2026

Staat/raming baten en lasten	Realisatie	Begroot		
	2022	2023	2024	2025
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
Materiële vaste activa	142.536	102.700	69.734	49.480
<b>Vlottende activa</b>				
Vorderingen	44.059	44.059	44.059	44.059
Liquide middelen	1.256.380	1.213.201	1.076.752	1.068.691
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>1.300.439</b>	<b>1.257.260</b>	<b>1.120.811</b>	<b>1.112.750</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.442.974</b>	<b>1.359.979</b>	<b>1.190.544</b>	<b>1.162.229</b>
<b>PASSIVA</b>				
Eigen vermogen	1.075.696	917.974	723.539	670.224
Voorzieningen	220.211	295.211	320.211	345.211
Kortlopende schulden	146.794	146.794	146.794	146.794
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.442.974</b>	<b>1.359.979</b>	<b>1.190.544</b>	<b>1.162.229</b>

Aan de activazijde neemt de waarde van de materiële vaste activa af: er wordt meer afgeschreven dan geïnvesteerd, in afwachting van nieuwbouw. De vorderingen worden gelijk gehouden. De balans is een momentopname, en het is lastig te voorspellen hoe hoog de vorderingen in de toekomst zullen zijn, met name op een specifiek moment. Dit hangt af van het moment waarop de subsidies worden ontvangen en afrekeningen worden opgesteld. De liquide middelen nemen licht af, met name beïnvloed door de negatieve exploitatieresultaten.



Aan de passivazijde beweegt het eigen vermogen mee met het begrote exploitatieresultaat. De voorzieningen nemen toe: er wordt de komende jaren meer gedoteerd dan onttrokken. De kortlopende schulden blijft de komende jaren constant. De omvang is, net zoals de omvang van de vorderingen, lastig te voorspellen aangezien deze sterk afhankelijk is van het moment waarop de facturen worden ontvangen.

#### *Kengetallen meerjarig*

Op basis van de meerjarenbegroting en meerjarenbalans, kunnen ook de kengetallen meerjarig worden berekend. Deze staan weergegeven in de onderstaande tabel.

Tabel 10: kengetallen budget- en vermogensbeheer 2022-2025

	2022	2023	2024	2025	Signaleringswaarde Inspectie
<b>Solvabiliteit 2</b>	89,8%	89%	88%	87%	< 30%
<b>Liquiditeit</b>	8,86	8,56	7,64	7,58	< 1,5
<b>Rentabiliteit</b>	-3,5%	-7,4%	-14,9%	-3,7%	n.v.t.
<b>Weerstandsvermogen</b>	65,1%	63%	56%	47%	n.v.t.
<b>Personele lasten in % rijksbijdragen</b>	83,2%	88,2%	91,8%	86,7%	n.v.t.
<b>Ratio normatief publiek eigen vermogen</b>	2,25	2,20	1,88	1,84	>1,0

Alle kengetallen voldoen (ruim) aan de eigen streefwaarden en de signaleringgrenzen van de inspectie. De solvabiliteit neemt iets af, omdat het eigen vermogen afneemt als gevolg van de negatieve exploitatieresultaten. De liquiditeitsratio neemt om dezelfde reden af. De rentabiliteit is de komende jaren gemiddeld -5%, wat bijdraagt aan het afbouwen van mogelijk bovenmatig vermogen. Het weerstandsvermogen neemt ook af omdat het eigen vermogen daalt. De personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen nemen in 2023 en 2024 toe, maar zakken daarna weer richting de 85% en zelfs daaronder, wat gemiddeld is voor onderwijsinstellingen. Het mogelijk bovenmatig vermogen neemt af, maar nog niet genoeg. Daarbij moet wel in acht worden genomen dat het begroette investeringsniveau laag is, omdat investeringen worden uitgesteld tot nieuwbouw. Dat zorgt nu voor een laag normatief vermogen (en dus een hoger mogelijk bovenmatig vermogen), maar straks voor een investeringspiek. We houden dus bovenmatig vermogen aan om de uitbreidingsinvesteringen in de toekomst te kunnen doen.

#### Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Blokhuus is een zogenoemde éénpitter: het is de enige school onder het bestuur. Dit maakt het bestuur overzichtelijk, maar ook kwetsbaar voor onverwachte gebeurtenissen. Vandaar dat het bestuur nadrukkelijker aandacht besteedt aan risicomangement. Dit risicomangement verloopt langs twee lijnen, te weten de planning- en controlcyclus en risicoanalyse.

#### *Planning- en controlcyclus*

De eerste lijn van risicobeheersing betreft het werken volgens een vaste planning- en controlcyclus. Dit is een cyclisch proces van plannen, programmeren, budgetteren, evalueren en bijstellen dat Blokhuus consequent toepast op basis van formats van het administratiekantoor. Sinds 2023 steekt Blokhuus ook meer energie in een beleidsrijke aanpak met uitgebreide toelichting op het verbinden van doelen en middelen. De belangrijkste functie van de planning- en controlcyclus is dat naarmate aan de voorkant van het proces de keuzes beter zijn onderbouwd, de exploitatie beter volgens plan zal verlopen. Hierdoor is de directeur-bestuurder beter in staat om de kosten juist te voorzien, te dekken, te beheersen en bij te sturen als er overschrijdingen optreden.

De financiële planning- en controlcyclus van Blokhuus omvat de volgende documenten:



- Strategisch meerjarenplan
- Meerjarenbegroting
- Managementrapportages per kwartaal met toelichting
- Meerjaren bestuursformatieplan
- Jaarverslag met bestuursverslag, jaarrekening en continuïteitsparagraaf

#### *Risicoanalyse*

Door het systematisch doorlopen van de planning- en controlcyclus kan er tijdig worden bijgestuurd. Bovendien stelt de beleidsrijke aanpak de directeur in de positie om tijdig risico's te identificeren en daarop te anticiperen.

Daarnaast worden incidenteel ook risicoanalyses uitgevoerd, met name bij aanvang van grote projecten. Denk hierbij aan de aanstaande nieuwbouw van het gebouw, maar ook het intensiveren van de samenwerking met de kinderopvang.

Al met al is het risicomangement van Blokhuis proactief. Blokhuis maakt gebruik van de sturingsmomenten in de planning- en controlcyclus en anticipeert tijdig op nieuwe risico's. Daarnaast doet Blokhuis risicoanalyses, tot nu toe vooral projectmatig en incidenteel (voor aanvang van een groot nieuw project, zoals een samenwerking). Blokhuis is van plan dit meer structureel in te steken, door een uitvoerige risicoanalyse uit te voeren over de hele breedte van de school bij aanvang van elke nieuwe planperiode voor het strategisch meerjarenplan.

#### Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's zijn onzekere gebeurtenissen die het realiseren van (strategische) doelstellingen bedreigen. Deze gebeurtenissen zijn voorstelbaar, maar niet voorspelbaar. Hieronder zijn de belangrijkste risico's voor Blokhuis beschreven, evenals de bijbehorende beheersmaatregelen.

- **Uitvallen sleutelfunctionarissen:** door de geringe schaal ontstaat er al snel een probleem als één van de sleutelfunctionarissen uitvalt.
- **Gebrek aan interne mobiliteit:** doordat Blokhuis geen onderdeel uitmaakt van een bestuur, zijn de mogelijkheden voor (interne) mobiliteit beperkt. Hierdoor is het lastiger om tijdig te anticiperen in geval van (onvoorspelbare) krimp.
- **Onderhoud gebouw:** er is lange tijd sprake geweest van nieuwbouw in een nieuw te bouwen nieuwbouwwijk in Hoevelaken. Het onderhoud aan ons gebouw is derhalve minimaal geweest, we gingen er van uit dat we binnen afzienbare tijd zouden gaan verhuizen. Nu de nieuwbouw hoogstwaarschijnlijk (in de nieuwbouwwijk) niet doorgaat beraden we ons op de optie om op de huidige locatie nieuw te bouwen. Helaas is het onderhoud van het gebouw momenteel dermate slecht dat het een echt risico vormt, qua veiligheid en gezondheid. Er is een rapport in de maak over deze zaken, welke met de gemeente zal worden besproken. Een brief hierover die we reeds in december 2022 verstuurd aan de gemeente, is als bijlage bij dit verslag gevoegd.

Mochten zich toch tegenslagen voordoen, dan is de bufferreserve ruim voldoende om dit op te vangen. Volgens de commissie Don is een bufferreserve voor besturen met totale baten onder de € 3 miljoen een risicobuffer van € 300.000 afdoende. Daarom hanteren we een bufferreserve van ongeveer 20%. Rekening houdend met dat het eigen vermogen ook een financieringsfunctie heeft voor materiële vaste activa, leidt dit tot een streefwaarde weerstandsvermogen van 35%-40%. Het weerstandsvermogen blijft de komende jaren boven de 40% en de benodigde bufferreserve is dus beschikbaar.

In verband met het feit dat ons eigen vermogen boven het wettelijk maximum is, hebben we onderstaand schema opgesteld, in samenwerking en met goedkeuring van de Inspectie van het Onderwijs:



## Doelmatige omvang van de reserves en bestedingsplan 2022-2025 't Blokhuus

Arbeidsconflict: risico 5 %	€ 50.000,00 (maart '22)
Strategisch HRM i.v.m daling LL aantal:risico 15%	€ 150.000,00 (start sep '22)
Onderwijskwaliteit (ICT hard - en software) risico 15 %	€ 150.000,00 (start nov. '22)
Herijking bedrijfsmatige exploitatie en bedrijfsvoering (Bestuurlijke samenwerking, nieuw governance model, WBTR (stichting of vereniging) risico 10 %	€ 100.000,00 (start jan. '23)
Huisvesting (korte en lange termijn),risico 100 %	€ 350.000,00 (doorlopend)
Herinrichting (nu en na nieuwbouw),risico 100 %	€ 300.000,00 (start sept '22)
Totaal	€ 1.050 .000,00

Zoals al eerder is aangegeven is ons eigen vermogen bovenmatig doordat we voor een geplande renovatie eigen inbreng moesten reserveren. Overigens is het eigen vermogen eind 2022 aanzienlijk verlaagd door uitgaven voor ICT (we werken inmiddels met MOO, Mijn Omgeving Online, een single-lock-in onderwijsplatform, een centrale startpagina voor digitaal onderwijs), alsmede voor nieuwe personele digitale werkplekken.



## Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

### Leerlingen

Het leerlingenaantal op 't Blokhuus was vrij stabiel. De afgelopen 2 jaren daalt het leerlingenaantal aanzienlijk.

We gaan hier middels ons op te stellen Communicatie en Marketingplan een slag in proberen te slaan.

### FTE

't Blokhuus heeft in het schooljaar 2022-2023 23 medewerkers in dienst.

FTE's per onderdeel	2021-2022	2022-2023
OP	11,55	10,1
Directie	1,685	2,0
OOP	3,2	3,2



## 4. Overige zaken

We blijven trots op onze school, de betrokkenheid van ouders, kinderen en de leerkrachten. We houden zoveel als mogelijk rekening met elkaar en proberen elkaar te versterken.

Met elkaar hebben wij een school kunnen creëren welke actief en betrokken is. Het onderwijs is van het niveau dat wij van een actieve school verwachten. Dit is vooral te danken aan de inzet en betrokkenheid van alle medewerkers. In de rapporten worden zowel de beoordeling van de leerkracht opgenomen als de feitelijke CITO scores. Ook hebben wij de eind opbrengst opgenomen in onze schoolgids op veelvuldig verzoek van de inspectie. Wel blijven wij aangeven dat de gehele ontwikkeling van het kind en niet enkel de cognitieve ontwikkeling van belang is. Mede doordat wij een lichte zorgschool zijn, zijn de mogelijkheden m.b.t. de cognitieve ontwikkeling en de scores van de kinderen in de Centrale Eind Toets zeer divers. Het is moeilijk daar nu één gemiddelde aan te geven t.a.v. de scholengroep waarmee wij worden vergeleken, omdat de populatie van onze kinderen door de jaren heen gewijzigd is. De signalering en zorgstructuur zijn in constante ontwikkeling.

Wij hebben in samenwerking met de Nijkerkse scholen en de gemeente een doorgaande lijn PO-VO en een ontwikkelperspectief zorgleerlingen ontwikkeld en er zijn afspraken m.b.t. het hanteren van dyslexie verklaringen en het dyslexieprotocol.

In het zorgprofiel, opgesteld door SARDES, worden wij aangemerkt als een lichte zorgschool met de aantekening van een voorbeeld van een goed voorbeeld.

Ook zijn we trots op de enorme ouderparticipatie binnen onze school die zichtbaar wordt door de actieve ouderraad, de Raad van Toezicht, de medezeggenschapsraad en de betrokkenheid van ouders bij feesten, vieringen, schoolse klussen en andere activiteiten. De ouderbetrokkenheid m.b.t. het onderwijs is bij 't Blokhuus erg groot. De communicatie tussen de leerkrachten en ouders/verzorgers vindt veelvuldig plaats buiten de geplande terugkoppelingen van de rapporten en 10-minutengesprekken. In 2016 zijn we gestart met Omgekeerde Oudergesprekken. In deze gesprekken kunnen ouders aan de start van het schooljaar hun visie geven aan de leerkracht over wat zij van belang vinden m.b.t. de ontwikkeling van hun kind(eren).

Tevens is er in samenspraak met de IB-er, leerkrachten en ouders/verzorgers regelmatig overleg en afstemming over de kinderen. Dit kan zijn t.a.v. leerrendement, lesstrategie, gedrag of andere invloeden die er zijn vanuit de school en/of het gezin, die met elkaar moeten worden afgestemd.

We gaan in 2023 starten met een werkgroep voor de Nieuwbouw. We willen ouders, teamleden én kinderen hierin betrekken. De gemeente en onze nieuwe samenwerkingspartner voor de Kindercampus, Human Kind, werken nauw met ons samen.

Conform de statuten is de Algemene Ledenvergadering in het verslagjaar een tweetal keren bij elkaar geroepen (18 januari en 14 juni), waarin de RVT verantwoording heeft afgelegd aan de Algemene Ledenvergadering over het gevoerde beleid. De Ledenvergadering heeft als toezichthoudend orgaan, na instemming van de MR, zowel de begroting, jaarrekening alsmede het verslag over het gevoerde beleid goedgekeurd en decharge verleend aan het bestuur en de Raad van Toezicht.

In het kader van de professionalisatie van de bedrijfsprocessen en de risico analyse zijn wij in 2022 overgegaan op een geheel nieuw ICT systeem. Dit is op school geïmplementeerd door Heutink ICT. Daarmee hebben we afscheid genomen van de fysieke servers en zijn we volledig in de Cloud en redundant. Alle medewerkers zijn voorzien van een laptop en door de single log-in kunnen alle medewerkers en alle leerlingen overal inloggen zowel in als buiten de school. Dit systeem is genaamd MOO.

In 2022 zijn we verder gegaan met het verbeteren van het Leerlingadministratiesysteem 'ParnasSys'. Steeds meer functionaliteiten van ParnasSys kunnen door de medewerkers worden benut. We zijn ervan overtuigd dat we de kwaliteit en zorg voor ons onderwijs door dit systeem nog beter kunnen waarborgen en inzichtelijk maken. Wel zullen we er zeer alert op blijven dat de gebruikersovereenkomst van partijen wordt gevolgd en de privacy van ouders en leerlingen blijft gewaarborgd.

Ook met Snappet blijven we steeds de ontwikkelingen volgen en analyseren.



In het najaar van 2021 is door de verschillende geledingen het Schoolplan /Strategisch beleidsplan 2021-2025 besproken, aangevuld en vastgesteld. Dit is tevens gebeurd door medewerkers van de Klankbordgroep. Dit Schoolplan kunt u vinden op de site [www.tblokhuis.nl](http://www.tblokhuis.nl). Tevens zijn de verschillende afspraken, zoals we die voor de komende jaren hebben gemaakt, opgenomen in dit bestuursverslag.

Laat onverlet dat door het nieuwe bestuur vanwege de overgang naar een kindercampus alsmede een nieuw strategisch beleidsplan geschreven dient te worden. De huidige koers en doelstellingen zijn dusdanig van aard dat deze herijking rechtvaardigen

## Indicatoren voor externe relaties & communicatie

### Ouderenquête

In het najaar van 2021 hebben we een enquête gehouden onder ouders, kinderen en teamleden.

De algemene tendens is dat men tevreden is over 't Blokhuis maar graag een continuooster wil. Hier zijn we druk mee bezig en we hopen het schooljaar 2023-2024 te kunnen starten met een continu rooster. .

### Deelname van ouders aan schoolactiviteiten

Ouders nemen op verschillende manieren deel aan onze activiteiten. Zoals bijvoorbeeld in de Oudercommissie, overblijfouders, slaapouders (kamp), computerouders, hulpouders op spelletjesmiddagen van kleuters, luizenouders, leesouders, bibliotheekouders, hulpouders bij spontaan ontstane activiteiten zoals bijvoorbeeld ouders die rijden naar de kinderboerderij, ouders die rijden naar kamp et cetera.

In 2022 mochten ouders helaas nog weinig aanwezig zijn op school. Daar waar mogelijk hebben ze echter toch op gepaste wijze geholpen. Het is in het afgelopen jaar heel duidelijk geworden dat de ouderparticipatie belangrijk is in onze school, juist door het ontbreken ervan.

### Deelname / verslag aan activiteiten in de wijk

De situatie is rustig maar vraagt constante aandacht in verband met de verkeerssituatie, hangjongeren en vandalisme.

### Marketing en communicatie

De afgelopen jaren is er weinig tijd en middelen gestoken in marketing en communicatie. Dat betekent dat wij als school niet zichtbaar waren voor interne en externe partijen. En in die zin ook niet voor potentiële nieuwe leerlingen.

Door het schrijven van een nieuwe visie en missie is het duidelijk geworden wat voor school we zijn en waar we naar toe willen. Om deze boodschappen te vertalen is er in 2022 de werkgroep marketing en communicatie opgericht. Samen met een marketingbureau werken we aan de lading van het nieuwe merk Kindercampus Blokhuis wat uiteindelijk medio 2023 gestalte moet krijgen.

Resultaten op korte termijn zijn veelbelovend. We zijn zichtbaar in de pers. Ouders en andere stakeholders worden niet alleen door middel van een nieuwsbrief op de hoogte gehouden maar ook bericht over de bedrijfsvoering van de school. De aanstelling van een medewerker die zich alleen maar bezighoudt met de recruitment zorgt ervoor dat belangstellende ouders hun kinderen direct inschrijven.

In 2023 nemen we weer deel aan de open dagen en zullen we werken aan een volledig nieuwe huisstijl met een vernieuwde website.

Tevens zullen we investeren in online marketingstrategieën en op uitbreiding van ons verzorgingsgebied naar de wijk Vathorst in Amersfoort.



---

### Internationalisering en onderzoekbeleid.

In 2022 zijn er geen activiteiten op onze school geweest m.b.t. internationalisering.  
Verder doen wij mee aan landelijke onderzoeken voor zover deze relevant zijn binnen het onderwijs c.q. onze onderwijssituatie.



## Bestuursakkoord Primair Onderwijs 10 juli 2014, geactualiseerd in 2018.

In het bestuursakkoord zijn 4 onderdelen geformuleerd te weten:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs.
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Gezonde kinderen die meer bewegen in en rondom schooltijd.

Aanpassingen in het bestuursakkoord in 2018 zijn gedaan omdat diverse ambities al behaald waren terwijl tegelijkertijd juist aanvullende acties nodig zijn voor het behalen van andere doelstellingen. Zo bleek begin dit jaar al uit de voortgangsrapportage dat vrijwel alle scholen de geambieerde extra uitdaging bieden aan leerlingen die hun leeftijdsgenoten ver vooruit zijn. Ook zijn er flinke stappen gezet in het sector-breed verbeteren van het onderwijs met behulp van lerende netwerken en de ondersteuning van (zeer) zwakke scholen. Het aantal zeer zwakke scholen is de afgelopen jaren gedaald. Daar staat tegenover dat nog niet alle schoolbesturen een voldoende scoren op hun kwaliteitszorg.

In het Schoolplan 2021-2025 (te lezen op onze website [www.tblokhuus.nl](http://www.tblokhuus.nl)) zijn de onderdelen verwerkt, waarbij wij alle streefdoelen hebben aangegeven, de geformuleerde gezamenlijke ambities hebben vermeld.

Zoals eerder aangegeven zijn wij vol vertrouwen aan het werk in het verder versterken en verbeteren van ons onderwijs. Wij hopen dat u middels dit verslag hiervan een beeld heeft kunnen krijgen en zijn graag bereid e.e.a. toe te lichten



## 5. Verslag Raad van Toezicht

### Governance en verslag raad van toezicht

#### Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht (rvt) bestaat statutair uit minimaal drie en maximaal zeven leden. Meer dan de helft van de leden dient vanuit de oudergeleding te komen. Een lid van de rvt worden benoemd via een bindende voordracht vanuit Medezeggenschapsraad. De bepalingen hieromtrent zijn statutair vastgelegd. In geheel 2022 bestond de rvt uit vijf vrijwilligers vanuit de oudergeleding.

Er is geen bezoldiging voor de rvt, de leden vervullen hun taken als vrijwilliger. De rvt vergaderde in 2022 drie keer, de 4<sup>e</sup> vergadering werd iets uitgesteld en viel daarom in januari 2023. Alle vergaderingen zijn bijgewoond door de directeur/bestuurder en de adjunct-directeur. Daarnaast heeft de RvT 2 Algemene Ledenvergaderingen geleid. Er is in 2022 besloten om de frequentie van de ALV terug te brengen naar 1 maal per jaar. In de rvt wordt gewerkt binnen een commissie werkgeverschap, een commissie onderwijskwaliteit en een commissie financiën.

De Raad van Toezicht en het bestuur bestaat uit de volgende personen:

Bestuurder: Dennis Peek, directeur bestuurder van basisschool 't Blokhuus (geen nevenfuncties, betaald of onbetaald)

Voorzitter Raad van Toezicht: Martin van Dijken, IT-coach (geen nevenfuncties, betaald of onbetaald)

Penningmeester: Judith v.d. Berg, financieel adviseur (geen nevenfuncties, betaald of onbetaald)

Secretaris: Ilse Plat, psychologe (geen nevenfuncties, betaald of onbetaald)

Medewerker HR: Miriam Bel, ZZP-er HR (geen nevenfuncties, betaald of onbetaald)

Lid: Yvonne v.d. Grootevheen, ambulante hulpverlener (geen nevenfuncties, betaald of onbetaald)

#### Taken en bevoegdheden

De rvt heeft als belangrijkste taak het toezicht houden op het algemeen beleid van het bestuur en de algemene zaken in de gehele organisatie. De rvt vervult een advies- en klankbordfunctie voor het bestuur en vervult de rol van werkgever van het bestuur. Bij de vervulling van deze taak richt de rvt zich naar de doelstelling en het belang van 't Blokhuus. Naast de statutaire bepalingen van toepassing op de rvt, geldt de Code Goed Bestuur. Voor zowel het functioneren van de rvt als dat van het bestuur geldt het managementstatuut. Om de rvt inzicht te geven in zijn beleid, stelt het bestuur jaarlijks een schoolplan op. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de rvt. Elk jaar wordt er één vergadering aan dit schoolplan en de daarmee samenhangende begroting gewijd. In deze vergadering wordt goedkeuring verleend voor de strategische hoofdlijnen voor het komende jaar. Daarnaast wordt jaarlijks het meerjarenplan voor de school doorgesproken.

#### Controle

De begroting 2022 en meerjarenbegroting 2022-2026 zijn goedgekeurd in de vergadering van 22 november 2021, de begroting 2023 is goedgekeurd in de vergadering van 10 oktober 2022. Het strategisch meerjarenplan is ook goedgekeurd in de vergadering van 10 oktober 2022 maar zal in 2023 opnieuw worden vastgesteld. Het bestuursverslag is doorgelezen door de RvT en goedgekeurd in de vergadering van 5 juni 2023.

#### Toezicht

De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van het Bestuur en houdt toezicht op de naleving door het bestuur van de wettelijke voorschriften en evalueert jaarlijks het functioneren van het Bestuur. Het bestuur legt verantwoording af over onderwerpen uit de sectorcodes zoals nevenfuncties, vergoedingsregelingen, werkwijze en taakverdeling. De RvT houdt toezicht op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

#### Informatie over de organisatie

De rvt laat zich in elke vergadering door de bestuurder informeren. Voor wat betreft de financiële situatie, zowel als de onderwijskwaliteitscijfers heeft de rvt toegang tot Cogix, het systeem waarin het bestuur zelf de controle over de school houdt.



In 2022 heeft de rvt zich opnieuw intensief beziggehouden met de vastgoedontwikkelingen, zowel de plannen voor de nieuwbouw van de school, als ook het achterstallige en broodnodige onderhoud. De rvt is daarnaast in 2021 betrokken geweest bij de besluitvorming over de contracten met de partner voor het geplande IKC. De gekozen partner, Humankind gaat in 2023 de BSO overnemen van de bestaande partner. Tijdens een van de rvt vergaderingen is de directeur van Humankind ook op bezoek geweest ter kennismaking. In 2022 is door 't Blokhuus besloten om te gaan toewerken naar een continuooster. De rvt heeft hierover uitgebreid met bestuur gespard, de overgrote meerderheid van de ouders die de enquête invulde was voor een continuooster. Hierdoor heeft de rvt besloten dit besluit van het bestuur te onderschrijven.

#### [Deskundigheidsbevordering, toezichtvisie, en werkbezoeken](#)

De rvt heeft in 2021 een training uitgevoerd onder externe begeleiding. Deze training bracht de kennis waarmee ook in 2022 de rvt haar werkzaamheden heeft vervuld. Binnen de rvt is overeengekomen dat alle leden vanuit de eigen (beroeps)achtergrond de actuele ontwikkelingen bijhouden die relevant zijn voor het toezicht op de activiteiten van het bestuur en 't Blokhuus. Bovendien is ieder lid vanuit die positie gehouden zich verder te bekwamen in de toezichthoudende rol.

#### [Mutaties rvt](#)

Er zijn in 2022 geen mutaties geweest van de rvt. Wel heeft in 2022 Ilse Plat besloten dat zij, na 6 jaar, haar functie niet gaat verlengen. Ilse wordt hierbij bedankt voor haar functie als secretaris en haar bevoegdheid als lid van de rvt en de commissies onderwijskwaliteit en werkgeverschap. Vanuit de Inspectie in 2021 is ons duidelijk geworden dat de rvt minstens 1 onafhankelijk lid dient te bevatten. We zijn in 2022 bezig geweest om deze aan te trekken, maar hebben nog geen concrete invulling van deze positie.

#### [Aanstelling en beloning bestuur](#)

De gehele rvt bespreekt het functioneren van het bestuur. Dit overleg wordt gevolgd door een jaargesprek waarin twee leden van de commissie werkgeverschap met de bestuurder samen zitten. Hierin lopen we de doelstellingen die de bestuurder voor zichzelf gesteld had na en bespreken we de doelstellingen die de bestuurder voor het komende jaar wil stellen. In 2022 is besloten dat de salarissen van het PO gelijk getrokken moesten worden met die van het VO. Dat betekende voor 't Blokhuus dat de schalen waarop we onze bestuurder beloonden, aangepast dienden te worden. Wij hebben een nieuwe schaalverdeling voor de rol van directeur bestuurder ontworpen en Dennis op basis van zijn kennis en ervaring daarin geplaatst.

#### [Benoeming externe accountant](#)

De RvT heeft de externe accountant (van Ree) in de vergadering van 10 oktober 2022 benoemd.

# JAAARREKENING



**BALANS PER 31 DECEMBER 2022**

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
	€	€	€	€
<b>1</b>	<b>ACTIVA</b>			
<b>1.1</b>	<b>Vaste Activa</b>			
1.1.2	Materiële vaste activa	142.536	124.306	
	<i>Totaal vaste activa</i>	142.536	124.306	
<b>1.2</b>	<b>Vlottende Activa</b>			
1.2.2	Vorderingen	44.059	77.897	
1.2.4	Liquide middelen	1.256.380	1.322.998	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	1.300.439	1.400.895	
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.442.974</b>	<b>1.525.201</b>	
<b>2</b>	<b>PASSIVA</b>			
2.1	Eigen vermogen	1.075.969	1.131.002	
2.2	Vorzieningen	220.211	256.303	
2.4	Kortlopende schulden	146.794	137.896	
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.442.974</b>	<b>1.525.201</b>	

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**  
 En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
<b>3 Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.509.786		1.436.361		1.485.538	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	39.000		-		-	
3.5 Overige baten	21.268		18.000		22.521	
<i>Totaal Baten</i>		<i>1.570.055</i>		<i>1.454.361</i>		<i>1.508.059</i>
<b>4 Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	1.256.192		1.101.501		1.169.422	
4.2 Afschrijvingen	37.940		35.000		38.980	
4.3 Huisvestingslasten	69.701		133.500		77.541	
4.4 Overige lasten	257.429		185.050		211.195	
<i>Totaal lasten</i>		<i>1.621.261</i>		<i>1.455.050</i>		<i>1.497.138</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>(51.206)</i>		<i>(690)</i>		<i>10.921</i>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>						
6.1 Financiële baten	239		-		-	
6.2 Financiële lasten	4.065		-		-	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>(3.827)</i>		<i>-</i>		<i>-</i>
<b>Totaal resultaat</b>		<b><u>(55.033)</u></b>		<b><u>(690)</u></b>		<b><u>10.921</u></b>

**Bestemming van het resultaat**

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.



## GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

### *Kernactiviteiten*

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

## Grondslagen Balans

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Gebouwen</i>	480	2,5%	500,00
Installaties			
<i>Verwarming, liften</i>	120	10,0%	500,00
Alarm	180	6,7%	500,00
Zonnepanelen	180	6,7%	500,00
Kantoormeubilair			
Bureaus,kasten, stoelen	120	10,0%	500,00
Schoolmeubilair			
Docenten-leerlingensets	120	10,0%	500,00
Inventaris overig	240	5,0%	500,00
Huishoudelijke apparatuur & machines			
Koffieautomaat	60	20,0%	500,00
Onderwijskundige apparatuur & machines	60	20,0%	500,00
<i>ICT</i>			
Servers, printers	48	25,0%	500,00
Netwerk	120	10,0%	500,00
<i>Computers</i>	36	33,3%	500,00
Telefooncentrale	96	12,5%	500,00
Digiboard	60	20,0%	500,00
Leermiddelen	96	12,5%	500,00

### *Gebouwen*

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

## Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

## Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR	
Nulmeting	Doel	Dekking van de afschrijvingslasten van de materiële vaste activa uit de nulmeting.	
	Beperkingen	Formele beperking is ontstaan bij invoering van de lumpsumbekostiging.	
	Saldo	€	85

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

## Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

### *Voorziening groot onderhoud*

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

### **Grondslagen Staat van Baten en Lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### *Overheidssubsidies*

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

*Pensioenregeling*

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op [www.abp.nl](http://www.abp.nl)

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

*Afschrijvingen op materiële vaste activa*

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

**Financiële baten en lasten***Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

*Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde*

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

## Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

### *Operationele activiteiten*

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

### *Investeringsactiviteiten*

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

### *Financieringsactiviteiten*

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

### *Kredietrisico*

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

## 1 Activa

## 1.1 Vaste Activa

## 1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
<b>Stand per 01-01-2022</b>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	24.552	356.304	105.457	486.313
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	21.983	244.518	95.506	362.007
<b>Materiële vaste activa per 01-01-2022</b>	<b>2.570</b>	<b>111.786</b>	<b>9.950</b>	<b>124.306</b>
<b>Verloop gedurende 2022</b>				
Investerings	969	41.504	13.696	56.169
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	547	32.262	5.131	37.940
<b>Mutatie gedurende 2022</b>	<b>422</b>	<b>9.242</b>	<b>8.565</b>	<b>18.230</b>
<b>Stand per 31-12-2022</b>				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	25.521	397.808	119.152	542.482
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	22.530	276.780	100.637	399.946
<b>Materiële vaste activa per 31-12-2022</b>	<b>2.992</b>	<b>121.029</b>	<b>18.515</b>	<b>142.536</b>

**1.2 Vlottende activa**

	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
<b>1.2.2 Vorderingen</b>				
1.2.2.2 OCW	-		58.817	
1.2.2.10 Overige vorderingen	5.134		486	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		5.134		59.303
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	25.886		18.594	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	13.039		-	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		38.925		18.594
<b>Totaal Vorderingen</b>		<b>44.059</b>		<b>77.897</b>
<b>1.2.4 Liquide middelen</b>				
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.256.380		1.322.998	
<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>1.256.380</b>		<b>1.322.998</b>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	1.119.559	11.190	-	1.130.749	1.130.749	(54.865)	-	1.075.884
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	522	(269)	-	253	253	(168)	-	85
<b>Totaal Eigen vermogen</b>		<b>1.120.081</b>	<b>10.921</b>	<b>-</b>	<b>1.131.002</b>	<b>1.131.002</b>	<b>(55.033)</b>	<b>-</b>	<b>1.075.969</b>

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	15.800	4.604	-	-	20.404	-	11.281	9.123
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud *	240.503	-	40.696	-	199.807	2.053	197.754	-
<b>Totaal voorzieningen</b>		<b>256.303</b>	<b>4.604</b>	<b>40.696</b>	<b>-</b>	<b>220.211</b>	<b>2.053</b>	<b>209.035</b>	<b>9.123</b>

\*De gemeente heeft 21 juni 2023 het principebesluit genomen dat 't Blokhuus gaat nieuwbouwen op de huidige locatie. Het principebesluit van de gemeente over de nieuwbouw is nog geen besluit voor de toekenning van een huisvestingsvoorziening voor de nieuwe school. Hierom is het saldo van de voorziening groot onderhoud aan de Frans Tromplaan 49 in stand gehouden, maar heeft er geen dotatie in 2022 plaatsgevonden.

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	15.800	4.604	-	-	20.404	-	11.281	9.123
<b>Totaal personele voorzieningen</b>		<b>15.800</b>	<b>4.604</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20.404</b>	<b>-</b>	<b>11.281</b>	<b>9.123</b>

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	15.626		24.975	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	59.481		56.858	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	15.836		15.322	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	-		305	
<i>Subtotaal overige schulden</i>			90.944		97.459
2.4.17	Vakantiegeld	41.144		35.073	
2.4.18	Te betalen interest	-		1.497	
2.4.19	Overige overlopende passiva	14.706		3.868	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			55.850		40.437
<b>Totaal Kortlopende schulden</b>			<b>146.794</b>		<b>137.896</b>

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN****Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

**Verplichtingen**

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	BNP Paribas Leasing Solutions NV	16-05-19	16-05-25	72	149	1.785	2.529	-	4.314
2	Konica Minolta Business Solutions NL BV	16-05-19	16-05-25	72	182	2.180	3.088	-	5.268

## TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

<b>3 Baten</b>		<b>2022</b>		<b>Begroot 2022</b>		<b>2021</b>	
	€	€	€	€	€	€	€
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>							
<b>3.1.1 Rijksbijdragen</b>							
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	1.276.086		1.200.843		1.277.611		
Totaal rijksbijdragen	<u>1.276.086</u>		<u>1.200.843</u>		<u>1.277.611</u>		
<b>3.1.2 Overige subsidies</b>							
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	164.336		158.518		125.873		
Totaal Overige subsidies	<u>164.336</u>		<u>158.518</u>		<u>125.873</u>		
3.1.4 Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV	69.364		77.000		82.054		
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<u><u>1.509.786</u></u>		<u><u>1.436.361</u></u>		<u><u>1.485.538</u></u>		
<b>3.1.2.1 Overige subsidies OCW</b>							
	€	€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	164.336		158.518		125.873		
<b>Totaal overige subsidies OCW</b>	<u><u>164.336</u></u>		<u><u>158.518</u></u>		<u><u>125.873</u></u>		
<b>3.2 Overheidsbijdragen overige overheden</b>							
	€	€	€	€	€	€	€
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	39.000		-		-		
<b>Totaal overheidsbijdragen overige overheden</b>	<u><u>39.000</u></u>		<u><u>-</u></u>		<u><u>-</u></u>		
<b>3.5 Overige baten</b>							
	€	€	€	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur	16.100		10.000		16.000		
3.5.5 Ouderbijdragen	3.909		7.000		6.045		
3.5.10 Overige	1.260		1.000		476		
<b>Totaal overige baten</b>	<u><u>21.268</u></u>		<u><u>18.000</u></u>		<u><u>22.521</u></u>		

## 4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
<b>4.1.1</b>	<b>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</b>						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	937.794		1.089.001		833.440	
4.1.1.2	Sociale lasten	134.323		-		127.422	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	11.263		-		24.709	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	47.360		-		45.475	
4.1.1.5	Pensioenpremies	134.579		-		135.239	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.265.320		1.089.001		1.166.285
<b>4.1.2</b>	<b>Overige personele lasten</b>						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	4.604		-		1.821	
4.1.2.3	Overige	9.880		12.500		22.251	
			14.485		12.500		24.072
<b>4.1.3</b>	<b>Ontvangen uitkeringen personeel</b>						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	13.270		-		17.038	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	10.342		-		3.897	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		23.612		-		20.935
	<b>Totaal personeelslasten</b>		<b>1.256.192</b>		<b>1.101.501</b>		<b>1.169.422</b>

**Gemiddeld aantal werknemers**

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 23 in 2022 (2021: 25). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	2,00	2,00
Personeel primair proces	15,00	17,00
Ondersteunend personeel	6,00	6,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>23</u>	<u>25</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2	Afschrijvingen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	37.940		35.000		38.980	
	<b>Totaal afschrijvingen</b>		<b>37.940</b>		<b>35.000</b>		<b>38.980</b>

4.3	Huisvestingslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	4.637		20.000		17.357	
4.3.4	Energie en water	19.341		20.500		18.744	
4.3.5	Schoonmaakkosten	41.899		40.000		40.806	
4.3.6	Belastingen en heffingen	1.453		1.000		(951)	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		50.000		-	
4.3.8	Overige	2.370		2.000		1.585	
	<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>69.701</b>		<b>133.500</b>		<b>77.541</b>

4.4	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	74.617		51.550		52.167	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	3.303		7.000		10.156	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	70.765		65.000		66.800	
4.4.5	Overige	108.743		61.500		82.071	
	<b>Totaal overige lasten</b>		<b>257.429</b>		<b>185.050</b>		<b>211.195</b>

**Separate specificatie kosten instellingsaccountant**

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	8.863		3.000		3.120
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
		<u>8.863</u>		<u>3.000</u>		<u>3.120</u>

**Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor**

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

**Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden**

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

**6 Financiële baten en lasten****6.1 Financiële baten**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	239		-		-
		<u>239</u>		<u>-</u>		<u>-</u>

**6.2 Financiële lasten**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	4.065		-		-
		<u>4.065</u>		<u>-</u>		<u>-</u>

**BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

	2022	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		(54.865)
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.10 Reserve nulmeting	(168)	
Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>                    </u>	(168)
Totaal resultaat		<u><u>(55.033)</u></u>

## GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.



**VERBONDEN PARTIJEN**

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**Verbonden partijen**

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
SWV Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**VERANTWOORDING SUBSIDIES**

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.**

Niet van toepassing

**G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend**

Niet van toepassing

**G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend**

Niet van toepassing

## WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

### Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

### Complexiteitspunten

<b>Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:</b>	<b>2022</b>
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<b>Bezoldigingsklasse</b>	<b>A</b>
<b>Bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 128.000</b>

## WNT-VERANTWOORDING 2022

**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

**Gegevens 2022**

Naam	D. Peek	J.T. Berens
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	00-01
Einde functievervulling in 2022	31-12	00-01
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	0,0000
Dienstbetrekking	ja	0

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 91.516	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.377	€ -
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 105.893</b>	<b>€ -</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.000	€ -
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 105.893</b>	<b>€ -</b>

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

**Gegevens 2021**

Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang functievervulling in 2021	16-05	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	29-08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8500	1,0000
Dienstbetrekking	ja	ja

**Bezoldiging**

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 38.929	€ 62.538
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.712	€ 11.768
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 46.642</b>	<b>€ 74.306</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 66.416	€ 81.874
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 46.642</b>	<b>€ 74.306</b>

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

## WNT-VERANTWOORDING 2022

### 1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudende topfunctionarissen.



**WNT-VERANTWOORDING 2022****1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

**Gegevens 2022**

Naam	Functie
De heer M.B.E. van Dijken	Voorzitter RvT
Mevrouw I.G. Plat-Verkoijen	Lid RvT
Mevrouw J.W. van den Berg- van den Broek	Lid RvT
Mevrouw M.M. Bel	Lid RvT
Mevrouw Y.R.L. van de Grootveheen	Lid RvT

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

**WNT-VERANTWOORDING 2022****1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

**WNT-VERANTWOORDING 2022****2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

## WNT-VERANTWOORDING 2022

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON**

Statutaire naam: Vereniging 't Blokhuus  
Juridische vorm: Vereniging  
Vestigingsplaats: Hoevelaken  
Nr. Bevoegd gezag: 63039  
Nr. Handelsregister: 40094609  
Webadres: www.blokhuus.nl

Adres: Frans Tromplaan 49  
3871 EM  
Hoevelaken  
Telefoonnummer: 033-2534850  
E-mailadres: voskuilen@blokhuus.nl

Contactpersoon: D. Peek  
Telefoonnummer: 033-2534850  
E-mailadres: dpeek@blokhuus.nl

RIO-instellingscodes 06RR

**ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT**

PLAATS, DATUM

**D. Peek**  
Directeur

**De heer M.B.E. van Dijken**  
Voorzitter RvT

**Mevrouw I.G. Plat-Verkoijen**  
Lid RvT

**Mevrouw J.W. van den Berg- van den Broek**  
Lid RvT

**Mevrouw M.M. Bel**  
Lid RvT

**Mevrouw Y.R.L. van de Grootvheen**  
Lid RvT



# OVERIGE GEGEVENS



## STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

